

KARTA KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ AA W POLSCE

TEKST JEDNOLITY – po 49. KSK

LEGENDA

W tekście Karty Konferencji i Regulaminu Pracy SK używa się nazw władz Fundacji „Biuro Służby Krajowej AA w Polsce”, jej organów statutowych oraz jej dokumentów prawnych według przyjętego poniżej jednolitego nazewnictwa:

- Fundacja „Biuro Służby Krajowej AA w Polsce” – w skrócie: Fundacja BSK,
- Rada Fundacji „BSK AA w Polsce” – w skrócie Rada Fundacji,
- Zarząd Fundacji „BSK AA w Polsce” – w skrócie Zarząd Fundacji,
- Dyrektor Zarządu „Fundacji BSK w Polsce” – w skrócie: dyrektor Zarządu Fundacji, zwyczajowo określany dyrektorem BSK,
- Statut Fundacji „BSK AA w Polsce” – w skrócie Statut Fundacji,
- Regulamin Działania Rady Fundacji „BSK w Polsce” – w skrócie Regulamin Rady Fundacji,
- Regulamin Działania Zarządu Fundacji „BSK w Polsce” – w skrócie Regulamin Zarządu Fundacji,
- Biuro Służby Krajowej AA w Polsce – w skrócie: Biuro Służby Krajowej AA lub BSK, składające się z Zarządu Fundacji i zatrudnionego przez niego personelu.

WSTĘP

Najwyższymi uprawnieniami we Wspólnocie AA dysponują grupy AA. Jednak aby Wspólnota mogła skutecznie funkcjonować, grupy przekazują część swoich uprawnień wybranym przedstawicielom służb. Zatem najwyższe uprawnienia dla służb AA w Polsce powinny zawsze należeć do zbiorowego sumienia całej naszej Wspólnoty.

Konferencja Służby Krajowej AA w Polsce, zwana dalej Konferencją Służby Krajowej lub Konferencją (w skrócie KSK), jest niemal we wszystkich sprawach aktywnym głosem i skutecznie działającym sumieniem całej naszej społeczności.

Karta Konferencji Służby Krajowej AA w Polsce, zwana dalej Kartą Konferencji, jest nieformalnym porozumieniem między Anonimowymi Alkoholikami a ich powiernikami i innymi służbami, które określa, jak powinno wyglądać pełnienie służby AA.

Konferencja Służby Krajowej nie jest zarejestrowana, a Karta Konferencji nie jest aktem prawnym, a jedynie zbiorem zalecanych do stosowania zasad i wzajemnych relacji, wynikających z doświadczeń,

zwyczajów i sposobów działania AA, na których opierając się, Wspólnota AA w Polsce może funkcjonować jako całość.

Dla ważności Konferencji Służby Krajowej ustalono **kworum**, czyli wymaganą minimalną obecność, niezbędną do prowadzenia obrad lub powzięcia wiążących decyzji, wynoszące co najmniej 2/3 wszystkich członków KSK określonych w rozdziale II Karty Konferencji.

Tradycyjnie, choć bez sankcji prawnych, decyzje Konferencji Służby Krajowej, za którymi opowie się **co najmniej 2/3** uczestniczących w głosowaniu członków KSK (przy jednoczesnym zachowaniu kworum), powinny być traktowane jako obowiązujące Radę Powierników, Radę Fundacji, Biuro Służby Krajowej AA, komisje KSK i pozostałe służby. Zwykła większość głosów będzie dla nich jedynie sugestią.

Karta Konferencji może być zmieniona, jeżeli **co najmniej 3/4** uczestniczących w głosowaniu członków KSK (przy jednoczesnym zachowaniu kworum) opowie się za koniecznością zmian. Identyczny wymóg dotyczy zmian w Regulaminie Pracy Służby Krajowej AA w Polsce, zwanym dalej Regulaminem Pracy SK.

Konferencja Służby Krajowej będąc opiekunem służb AA, nie jest i nigdy nie może stać się władzą dla Wspólnoty Anonimowych Alkoholików. Taka jest istota Karty Konferencji.

I. CEL KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ

Celem Konferencji Służby Krajowej jest niesienie posłania alkoholikowi, który wciąż jeszcze cierpi. Konferencja Służby Krajowej działa na rzecz Wspólnoty AA i służy jej, zajmuje się całokształtem spraw dotyczących Wspólnoty jako całości, jest opiekunem służb AA oraz strażnikiem Dwunastu Kroków i Dwunastu Tradycji.

II. SKŁAD KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ

Konferencję Służby Krajowej tworzą jej członkowie:

- 1) nie więcej niż czternastu powierników alkoholików (klasy „B”) Służby Krajowej AA, zwanych dalej powiernikami alkoholikami, wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez regiony AA,
- 2) nie więcej niż pięciu powierników niealkoholików (klasy „A”) Służby Krajowej AA, zwanych dalej powiernikami niealkoholikami, wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez regiony AA,
- 3) dwóch delegatów narodowych na Europejski i Światowy Mityng Służb AA, wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez regiony AA,

- 4) do czterech delegatów Konferencji Służby Krajowej z każdego regionu AA, zwanych dalej delegatami lub delegatami KSK, wybranych na regionalnych konferencjach wyborczych,
- 5) dyrektor Zarządu Fundacji,
- 6) pozostali członkowie Zarządu Fundacji.
- 7) prowadzący Konferencję Służby Krajowej, który na początku obrad Konferencji może zgłosić swoją rezygnację z prawa do głosowania podczas wszystkich głosowań Konferencji, a wtedy, co za tym idzie, nie jest liczony do kworum.

Konferencja Służby Krajowej oraz Rada Powierników, z własnej inicjatywy bądź na wniosek komisji KSK, mogą zaprosić przyjaciół AA, a także ekspertów, biegłych i znawców tematu z głosem doradczym.

III. RELACJE MIĘDZY KONFERENCJĄ SŁUŻBY KRAJOWEJ A WSPÓLNOTA AA

1. Dzięki Konferencji Służby Krajowej Wspólnota AA w Polsce może wyrażać swoje poglądy na wszystkie istotne tematy dotyczące AA oraz w sprawie niebezpiecznych odstępstw od Dwunastu Tradycji AA. Konferencja Służby Krajowej, będąc głosem sumienia Wspólnoty AA w Polsce, jest jedynym głosem AA jako całości w Polsce.
2. Wszyscy członkowie uczestniczący w obradach KSK powinni mieć możliwość głosowania zgodnie z własnym sumieniem. Powinni też mieć możliwość swobodnego decydowania o tym, jakie pytania należy postawić na forum KSK w celu uzyskania informacji lub poddania określonego problemu pod dyskusję.
3. KSK postanawia, aby członkowie Rady Powierników i członkowie Zarządu Fundacji nie brali udziału w głosowaniach w sprawach bezpośrednio ich dotyczących, pozostawiając jednak decyzję własnemu sumieniu zainteresowanych.
4. Członkowie Konferencji Służby Krajowej, pełniąc służbę, kierują się duchem Dwunastu Kroków AA, Dwunastu Tradycji AA i Dwunastu Koncepcji AA.
5. Żadna zmiana nie może być dokonana w Dwunastu Krokach AA, Dwunastu Tradycjach AA i Dwunastej Koncepcji AA bez pisemnej zgody 3/4 grup AA na całym świecie.

IV. RADA POWIERNIKÓW. FUNDACJA BSK. RADA FUNDACJI. ZARZĄD FUNDACJI. BIURO SŁUŻBY KRAJOWEJ AA

RADA POWIERNIKÓW

1. Konferencja Służby Krajowej uznaje, że główna inicjatywa i czynna odpowiedzialność za większość spraw związanych ze służbami AA powinna należeć do obdarzonych zaufaniem członków Konferencji, działających jako Rada Powierników Służby Krajowej AA w Polsce, zwana dalej Radą Powierników. Radę Powierników tworzą:
 - 1) powiernicy alkoholicy,
 - 2) powiernicy niealkoholicy,
 - 3) delegaci narodowi.
2. Powiernicy są planistami głównych działań Wspólnoty AA w Polsce i na nich spoczywa największa odpowiedzialność za sprawy Wspólnoty AA, finanse AA oraz za zarządzanie tymi obszarami. Powiernicy powinni więc zawsze dysponować wsparciem komisji KSK, Biura Służby Krajowej AA i innych służb AA.
3. Główną zasadą służby powierników jest inspirowanie wszystkich służb we Wspólnocie AA do niesienia posłania i dbanie o duchowe wartości wynikające z Dwunastu Tradycji AA.
4. Dla rozwiązania określonych zadań przewodniczący Rady Powierników w uzgodnieniu z członkami Rady może powoływać zespoły powiernicze i wskazywać przewodniczących zespołów.
5. Rada Powierników wypracowuje projekty rekomendacji i konsultuje je z delegatami KSK. Rada Powierników z własnej inicjatywy może kierować pytania pod adresem KSK w każdej sprawie dotyczącej Wspólnoty AA.
6. Rada Powierników składa sprawozdanie ze swojej działalności Konferencji Służby Krajowej.
7. Szczegółowy tryb pracy Rady Powierników określa Regulamin Pracy Służby Krajowej AA w Polsce, zwany dalej Regulaminem Pracy SK.

FUNDACJA BSK I RADA FUNDACJI

1. Z woli członków Konferencji Służby Krajowej, do obsługi prawnej, finansowej, księgowej, administracyjnej i wydawniczej Wspólnoty AA w Polsce, powstała fundacja pod nazwą Fundacja „Biuro Służby Krajowej AA w Polsce”, zwana dalej Fundacją BSK.
2. Organem nadzorującym działalność Fundacji BSK jest Rada Fundacji, która jest prawnym narzędziem Rady Powierników. W jej skład wchodzi obowiązkowo wszyscy członkowie Rady Powierników. Udział w pracach Rady Fundacji jest służbą.
3. Rada Fundacji czuwa nad właściwą realizacją potrzeb Wspólnoty AA, wyznacza główne kierunki działań Fundacji BSK, sprawuje nadzór nad merytoryczną i finansową stroną jej działalności, którą realizuje Biuro Służby Krajowej AA.

4. O wynikach swojej służby Rada Fundacji na bieżąco informuje Radę Powierników, a na Konferencji Służby Krajowej składa sprawozdanie ze swojej działalności.

ZARZĄD FUNDACJI I BIURO SŁUŻBY KRAJOWEJ AA

1. Zarząd Fundacji wraz z zatrudnionym przez niego personelem tworzą Biuro Służby Krajowej AA, (w skrócie BSK), które zapewnia sprawną obsługę Wspólnoty AA w Polsce. Zarząd Fundacji aktualnie tworzą: dyrektor Zarządu Fundacji, w AA zwyczajowo określany dyrektorem BSK oraz członkowie Zarządu Fundacji.
2. Zarząd Fundacji powoływany jest na pięcioletnią kadencję przez Radę Fundacji. Reprezentuje on Fundację BSK na zewnątrz, zarządza jej majątkiem, w jej imieniu zawiera umowy i zaciąga zobowiązania oraz organizuje pracę całego Biura Służby Krajowej AA.
3. Dyrektor BSK kieruje pracą BSK i w ramach zatwierdzonego przez Radę Fundacji rocznego planu finansowego, zatrudnia pozostałych pracowników BSK niezbędnych do realizacji potrzeb Wspólnoty AA.
4. Biuro Służby Krajowej AA realizuje zadania zlecone przez Konferencję Służby Krajowej, Radę Powierników oraz Radę Fundacji i załatwia wszystkie sprawy związane ze statutową działalnością Fundacji BSK niezastrzeżone dla Rady Fundacji, szczegółowo opisane w Regulaminie Rady Fundacji i Regulaminie Zarządu Fundacji.
5. Zarząd Fundacji informuje na bieżąco Radę Powierników i Radę Fundacji o wynikach swojej pracy, a roczne sprawozdanie składa Radzie Fundacji i Konferencji Służby Krajowej.

V. RELACJE MIĘDZY KONFERENCJĄ SŁUŻBY KRAJOWEJ A RADĄ POWIERNIKÓW, RADĄ FUNDACJI I BIUREM SŁUŻBY KRAJOWEJ AA

1. Konferencja Służby Krajowej, będąc głosem sumienia Wspólnoty AA w Polsce, rekomenduje Radzie Powierników, Radzie Fundacji i Biuru Służby Krajowej AA wszelkie kwestie związane z realizacją głównego celu Wspólnoty AA, wynikającego z V Tradycji AA.
2. Dla spełnienia tego celu powinna być przyjęta zasada, że decyzje podejmowane większością co najmniej 2/3 uczestniczących w głosowaniu członków KSK będą uważane za obowiązujące Radę Powierników, Radę Fundacji i Biuro Służby Krajowej AA.
3. Ponieważ Fundacja BSK ma osobowość prawną, a Radę Fundacji i Biuro Służby Krajowej AA obowiązują przepisy prawa dotyczące działalności fundacji w Polsce, żadne z głosowań

(żadna rekomendacja KSK) nie może stać w sprzeczności z przepisami obowiązującymi Radę Fundacji i Zarząd Fundacji w prowadzeniu prawnych działań związanych z obsługą Wspólnoty AA w Polsce.

4. Niezależnie od tych prawnych uwarunkowań, przewaga co najmniej 2/3 głosów uczestniczących w głosowaniu członków Konferencji Służby Krajowej może doprowadzić do reorganizacji Rady Fundacji, Zarządu Fundacji oraz Biura Służby Krajowej AA i jego personelu, gdyby taka reorganizacja była konieczna.

VI. KOMISJE, ZESPOŁY I DELEGACI KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ

1. Konferencja Służby Krajowej powołuje komisje i zespoły KSK. Decyzję o powołaniu nowych lub likwidacji istniejących komisji i zespołów KSK podejmuje Konferencja Służby Krajowej na **zgodny** wniosek Rady Powierników i delegatów KSK.
2. Każdy delegat Konferencji Służby Krajowej pełni aktywną służbę jako stały członek jednej z komisji KSK.
3. Projekty rekomendacji przedstawiane Konferencji Służby Krajowej wymagają konsultacji z delegatami KSK. Sugeruje się, żeby pytania i problemy pojawiające się we Wspólnocie AA były najpierw omówione w mniejszym gronie delegatów i powierników, pełniących służbę w komisjach i zespołach KSK i Radzie Powierników, a dopiero wtedy były prezentowane na forum Konferencji Służby Krajowej.
4. Komisje i zespoły KSK przedstawiają swoje stanowisko w sprawie pytań i problemów zgłoszonych przez Konferencję Służby Krajowej lub Radę Powierników. Komisje, zespoły i delegaci KSK mogą zgłaszać pytania, sugestie, problemy i propozycje rekomendacji do Rady Powierników. Komisje i zespoły KSK mogą zadawać pytania Konferencji Służby Krajowej w każdej sprawie dotyczącej Wspólnoty AA.
5. Rodzaje komisji i zespołów KSK, zakres zadań i tryb ich pracy, skład osobowy i zasady rotacji w służbie określa Regulamin Pracy SK.
6. Jako członkowie Konferencji posiadający prawo głosu delegaci wnoszą własne przemyślenia oraz doświadczenia i punkty widzenia regionów, z których zostali wybrani. Dysponując jednak „Prawem do Decyzji”, po wysłuchaniu wszystkich punktów widzenia, delegaci stają się uczestnikami w pełni poinformowanymi podczas dyskusji w trakcie obrad Konferencji i głosują zgodnie z własnym sumieniem, kierując się dobrem AA jako całości.

7. Chociaż najważniejszym wydarzeniem w służbie delegata jest udział w kilkudniowym, corocznym spotkaniu Konferencji Służby Krajowej, jego służba trwa przez cały rok i obejmuje wszystkie poziomy struktury Konferencji.
8. Szczegółowy zakres obowiązków delegata określa Regulamin Pracy SK.

VII. SPOTKANIA KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ I JEJ PODSTAWOWE PROCEDURY

1. Konferencja Służby Krajowej zbiera się raz w roku w miejscu wytypowanym przez KSK lub przez Radę Powierników, w uzgodnieniu z Zespołem ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej.
2. W razie pilnej potrzeby w taki sam sposób może być zwołana Nadzwyczajna Konferencja Służby Krajowej. Potrzeba zwołania Nadzwyczajnej Konferencji Służby Krajowej powinna być wyrażona pisemnie w korespondencji mailowej lub pocztowej przynajmniej przez 3/4 aktualnego pełnego składu członków Konferencji, przestanej lub złożonej osobiście do Rady Powierników co najmniej na jeden miesiąc przed proponowanym terminem jej zwołania.
3. Konferencja Służby Krajowej stanowi forum wymiany doświadczeń, poglądów oraz dyskusji we wszystkich przedstawianych sprawach dotyczących AA.
4. KSK wysłuchuje sprawozdań: Rady Powierników przedstawionego przez jej przewodniczącego i uzupełnionego przez wskazanych przez niego przewodniczących zespołów powierniczych, Rady Fundacji, Zarządu Fundacji i innych służb AA z realizacji głównego celu Wspólnoty AA, czyli niesienia postania cierpiącemu jeszcze alkoholikowi oraz na temat finansów, działalności wydawniczej, informacyjnej AA.
5. Konferencja Służby Krajowej akceptuje bądź odrzuca wybór osób do służby w Radzie Powierników dokonany przez Komisję Nominacyjną, dokonuje wyboru innych służb, powołuje niezbędne komisje KSK i zespoły KSK, przyjmuje lub odrzuca rekomendacje, planuje i wytycza kierunek prac oraz doradza Radzie Powierników, Radzie Fundacji, Biuru Służby Krajowej AA, komisjom KSK i zespołom KSK oraz innym służbom AA.
6. Konferencja Służby Krajowej przyjmuje Kartę Konferencji i Regulamin Pracy SK, a także wprowadzane do nich zmiany, jako opisy działania służb, zważając, żeby były one zgodne z duchem Dwunastu Koncepcji AA i Dwunastu Tradycji AA oraz spójne z zapisami w Statucie Fundacji i w Regulaminach: Rady Fundacji i Zarządu Fundacji.

7. We wszystkich sprawach nieokreślonych szczegółowo decydujący głos zawsze mają uczestniczący w obradach członkowie KSK, którzy kierując się dobrem Wspólnoty AA podejmują wszelkie decyzje niezbędne do prawidłowej realizacji głównego celu Wspólnoty.
8. Konferencja, na podstawie wniosku złożonego przez Radę Powierników, ma prawo większością 3/4 głosów wszystkich członków Konferencji w tajnym głosowaniu zakończyć, poprzez złożenie przez tę osobę rezygnacji, służbę powiernika klasy A i klasy B przed upływem kadencji, jeśli Konferencja stwierdzi, że – mimo wcześniejszych prób mediacji przez Radę Powierników - takie zakończenie służby leży w najlepszym interesie Wspólnoty AA jako całości.
9. Konferencja Służby Krajowej powinna sporządzić sprawozdanie ze spotkania i poprzez Biuro Służby Krajowej AA zamieścić je w „Skrzytce 2/4/3” oraz przesłać do Europejskiego Mityngu Służb (EMS) i do Biura Służb Ogólnych (GSO) w Nowym Jorku.

VIII. WSPÓŁPRACA KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ ZE SŁUŻBAMI AA NA ŚWIECIE

1. Konferencja Służby Krajowej współpracuje ze światowymi i europejskimi służbami AA oraz krajowymi wspólnotami AA, poprzez delegatów narodowych, powierników i poprzez Biuro Służby Krajowej AA.
2. Kontakty zagraniczne koordynuje Rada Powierników.

IX. KADENCJA I ROTACJA W SŁUŻBIE KSK

1. Kadencja delegata trwa trzy lata.
2. Kadencja powiernika alkoholika trwa trzy lata.
3. Kadencja powiernika niealkoholika trwa cztery lata.
4. Kadencja delegata narodowego trwa cztery lata.
5. Delegaci Konferencji Służby Krajowej wybrani przez regiony AA rozpoczynają i kończą służbę na Konferencji. Delegaci rozpoczynający służbę są uczestnikami Konferencji bez prawa głosu. Przekazanie mandatów nowym delegatom następuje po zakończeniu wszystkich głosowań. Koszty pobytu wszystkich delegatów pokrywane są przez poszczególne regiony. Pozostałe służby rozpoczynają i kończą swoją służbę na Konferencji Służby Krajowej.
6. Służba delegata, delegata narodowego i powiernika alkoholika może być pełniona tylko przez jedną kadencję. Konferencja Służby Krajowej zdecydowanie zaleca, by delegat KSK pełnił tę służbę tylko raz.

7. Sugeruje się, by każdy delegat, delegat narodowy I terminu i powiernik alkoholik miał zastępcę.
8. Pełnienie służby powiernika niealkoholika – w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli wymagać tego będzie dobro Wspólnoty AA w Polsce – może być przedłużone na kolejną kadencję, jeżeli będzie taka wola co najmniej 2/3 uczestniczących w głosowaniu członków Konferencji Służby Krajowej.
9. Służby AA podlegają rotacji według klucza ustalonego w Regulaminie Pracy SK.

X. ORDYNACJA WYBORCZA DO SŁUŻB AA

1. Służba w AA jest przywilejem dla każdego członka AA.
2. Przed przystąpieniem do wyborów należy określić kwalifikacje kandydatów do służby.

Sugeruje się, aby:

a) kandydat na delegata KSK:

- miał co najmniej sześćoletni okres zdrowienia według programu AA,
- miał kilkuletnie, aktywne uczestnictwo w życiu Wspólnoty, pełnienie służby mandatariusza i reprezentanta intergrupy do regionu, ewentualnie innej służby w intergrupie lub regionie,
- miał sześćoletni okres nieprzerwanej trzeźwości i zachowywał trzeźwość na tyle długo, aby wykazywać się odpowiedzialnością oraz znać zarówno struktury, jak i codzienne problemy Wspólnoty AA,
- brał udział w corocznej Konferencji Służby Krajowej, wszystkich działaniach poprzedzających obrady Konferencji Służby Krajowej i był dyspozycyjny po jej zakończeniu,
- miał umiejętność wyrażania sugestii i przyjmowania krytyki,
- posiadał doświadczenie w prowadzeniu spotkań,
- wykazywał się znajomością metod działania AA oraz umiejętnością znajdowania wiarygodnych informacji,
- był dokładnie zaznajomiony z Dwunastoma Tradycjami i Dwunastoma Koncepcjami oraz posiadał umiejętność ich zastosowania w rozwiązywaniu problemów na różnych poziomach służb,
- był otwarty i zdolny do kompromisu, uważnego wsłuchiwania się w głosy i opinie innych członków AA.

b) kandydat na powiernika alkoholika:

- miał co najmniej ośmioletni okres zdrowienia według programu AA,

- doświadczenie w pełnionych służbach na wszystkich poziomach struktur AA (grupa AA, intergrupa AA, region AA i Służba Krajowa AA),
- wykazywał się znajomością Tradycji AA i Koncepcji AA oraz najważniejszych problemów Wspólnoty AA,
- sugeruje się, aby kandydat na powiernika alkoholika miał swojego sponsora,

c) kandydat na delegata narodowego:

- miał co najmniej ośmioletni okres zdrowienia według programu AA,
- dobrze znał wymagany w służbie język obcy, miał doświadczenie w pełnionych służbach AA, wykazywał się znajomością Tradycji AA i Koncepcji AA oraz najważniejszych problemów Wspólnoty AA,
- sugeruje się, aby kandydat na delegata narodowego miał swojego sponsora,

d) kandydat na powiernika niealkoholika:

- miał wiedzę o Wspólnocie AA i jej najważniejszych problemach,
- miał przekonanie o skuteczności Programu AA.

3. Przed przystąpieniem do głosowania należy określić osoby uprawnione do głosowania.
4. Należy sporządzić listę kandydatów uprawnionych i chętnych do pełnienia służby, odpowiadających kwalifikacjom ustalonym na wstępie wyborów i spełniających sugestie zawarte w niniejszym rozdziale Karty Konferencji.
5. W przypadku osób wybranych wcześniej przez Komisję Nominacyjną spośród kandydatów na powierników alkoholików, powierników niealkoholików i delegatów narodowych zgłoszonych przez regiony AA do służby w Radzie Powierników – Konferencja Służby Krajowej głosuje oddzielnie nad każdą przedstawioną osobą, akceptując lub odrzucając dokonany wybór.
6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić uczestnikom KSK zadawanie pytań kandydatom.
7. Wybory zawsze powinny być tajne.
8. Głosuje się na czystych kartkach, oddając głos na wybranego kandydata.
9. Jeżeli na jedno miejsce kandyduje tylko jedna osoba, to zostaje wybrana jeżeli uzyska co najmniej 2/3 oddanych głosów. W przypadku braku wymaganej większości kandydat nie zostaje wybrany i powstaje wakat do czasu ponownych wyborów.
10. Jeżeli na jedno miejsce kandyduje więcej niż jedna osoba, to wybrany zostaje kandydat, który uzyskał co najmniej 2/3 oddanych głosów. Jeżeli nikt nie otrzymał wymaganej większości głosów, skreśla się z listy tego kandydata, który otrzymał

najmniejszą liczbę głosów. Ponownie głosuje się na tych kandydatów, którzy pozostali na liście. Czynność tę powtarza się maksymalnie 5 razy lub do wyłonienia co najmniej dwóch kandydatów. Jeżeli żaden z pozostałych dwóch kandydatów nie uzyska wymaganej większości 2/3 głosów, wtedy wyborze do służby decyduje losowanie.

XI. PODZIAŁ TERYTORIUM POLSKI NA REGIONY AA

Regiony AA tworzone są dla niesienia posłania, przekraczającego możliwości jednej intergrupy AA na określonym terenie. Regiony AA mogą przyjąć dowolną nazwę.

W Polsce wytypowano 13 miast tak, aby kraj był równomiernie podzielony. Wokół tych miast, poprzez dobrowolną deklarację intergrup AA, zbierają się poszczególne regiony AA. Czternastym miastem jest Bruksela, wokół którego zbiera się Region AA „Europa”, skupiający polskojęzyczne grupy AA w Europie, niosące posłanie poza granicami kraju.

Oto miasta, wokół których zbierają się regiony AA:

1. Katowice (Region Katowice).
2. Białystok (Region Białystok).
3. Gdańsk (Region Bałtycki).
4. Bydgoszcz (Region Kujawsko-Pomorski).
5. Kraków (Region Galicja).
6. Łódź (Region Łódź).
7. Lublin (Region Lublin).
8. Olsztyn (Region Warmińsko-Mazurski).
9. Wrocław (Region Dolnośląski).
10. Poznań (Region Warta).
11. Szczecin (Region Zachodniopomorski).
12. Radom (Region Radom).
13. Warszawa (Region Mazowsze)
14. Bruksela (Region Europa).

Każde wyborcze spotkanie w regionie AA wybiera:

- 1) do czterech delegatów Konferencji Służby Krajowej,
- 2) co najmniej dwóch kandydatów na powiernika alkoholika, oraz może wybierać:
- 3) kandydata na powiernika nie alkoholika,
- 4) kandydata na delegata narodowego I terminu.

Spotkania wyborcze lub zgromadzenia regionalne powinny odbyć się każdego roku, nie później niż cztery miesiące przed ustalonym terminem KSK.

XII. PODSTAWOWE GWARANCJE KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ

We wszystkich swoich poczynaniach Konferencja Służby Krajowej AA w Polsce ma się kierować duchem Tradycji AA, dbając o to, by sama nigdy nie stała się ośrodkiem niebezpiecznego bogactwa lub władzy. Podstawową zasadą finansową ma być zapewnienie wystarczających funduszy operacyjnych i rozsądnej rezerwy budżetowej. Żaden z członków Konferencji nie może mieć nieuzasadnionej władzy nad innymi. Wszystkie ważne decyzje powinny być podejmowane w drodze dyskusji i głosowania, i – jeśli to tylko możliwe – jednomyślnie. Działania Konferencji nigdy nie mogą powodować pociągnięcia jej członków do odpowiedzialności karnej lub wywołania publicznej polemiki. Konferencja nigdy nie będzie rządziła i – tak jak Wspólnota, której służy – na zawsze pozostanie demokratyczna w duchu i działaniu.

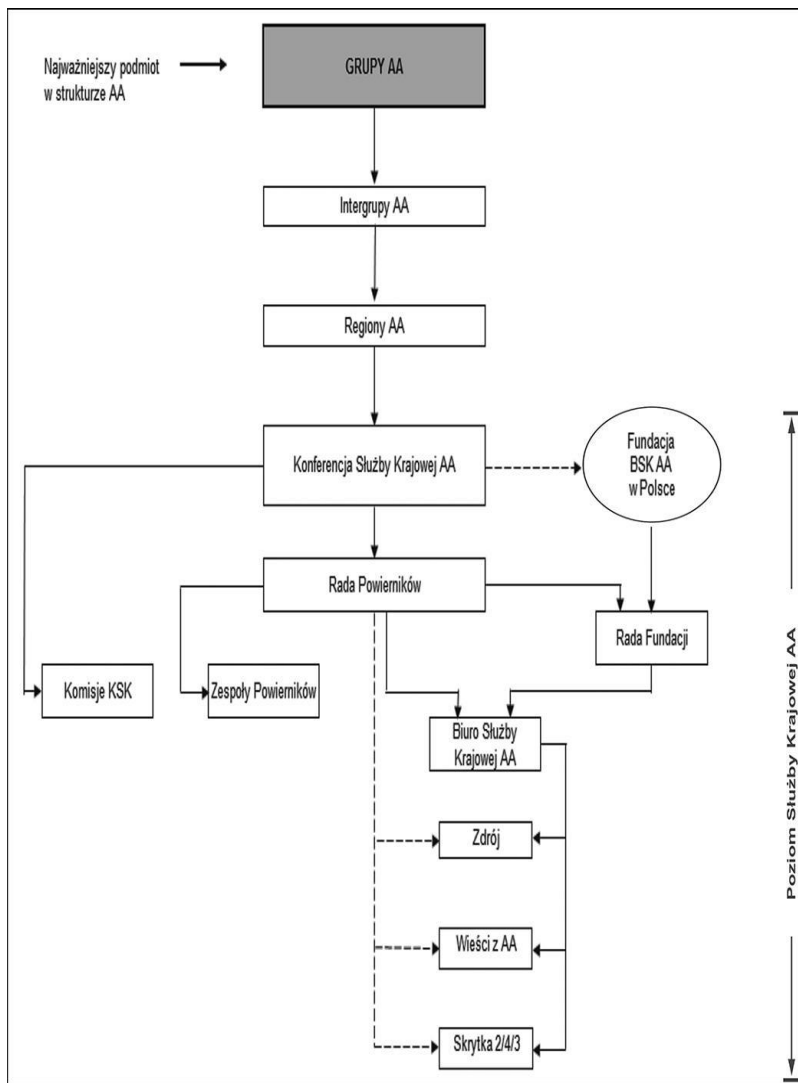
Załączniki:

Nr 1 – Schemat struktury Wspólnoty AA w Polsce.

Nr 2 – Struktura Wspólnoty AA w Polsce (opis).

*Karta Konferencji aprobowana przez KSK w listopadzie 2011 r.
wraz z późniejszymi zmianami.*

STRUKTURA WSPÓLNOTY AA W POLSCE



STRUKTURA WSPÓLNOTY AA W POLSCE

GRUPY AA

Grupy AA stanowią podstawową strukturę (najważniejszy podmiot) we Wspólnocie AA w Polsce. Już nawet dwóch lub trzech alkoholików spotykających się w celu utrzymania trzeźwości może określić się jako grupa AA pod warunkiem, że jako grupa - poza niesieniem posłania cierpiącemu alkoholikowi - nie mają żadnych innych celów ani powiązań. Członkowie grup AA mogą dowolnie nazwać swoje grupy i określić termin oraz miejsce ich spotkań (mityngów).

Sposób działania grup AA, rodzaje służb AA i ich zadania oraz kryteria, jakim winny odpowiadać osoby pełniące służbę w grupie, określają tradycje poszczególnych grup AA, które powinny być zgodne z duchem Dwunastu Kroków AA, Dwunastu Tradycji AA i Dwunastu Koncepcji AA. Oficjalne wydawnictwa Wspólnoty AA w Polsce mogą służyć podpowiedzią w sprawach dotyczących funkcjonowania grup AA.

Żadne zadania wykonywane przez służby intergrup AA, regionów AA czy Służby Krajowej AA nie mogą umniejszać praw grup AA ani ograniczać ich niezależności. Grupa AA może dobrowolnie przekazać część swoich uprawnień wybranym przedstawicielom służb AA. Grupy Anonimowych Alkoholików same decydują o przystąpieniu (bądź nie) do dowolnej intergrupy AA. Grupy AA uczestniczą w pracach swoich intergrup AA poprzez wybranych przez siebie mandatariuszy.

Mandatariusze mają obowiązek na bieżąco informować swoje grupy o kierunku prac swojej intergrupy AA i przebiegu jej spotkań.

INTERGRUPY AA

Intergrupy AA tworzone są dla niesienia posłania, przekraczającego możliwości jednej grupy AA na określonym terenie. Już kilkanaście grup AA może utworzyć intergrupę AA, nadając jej dowolną nazwę, określając obszar działania i siedzibę. Intergrupy AA nie powinny być zbyt małe, by móc udźwignąć koszty niesienia posłania na swoim terenie. Sugeruje się także by intergrupy nie skupiały zbyt dużo grup AA, by umożliwić ciągły kontakt służb poszczególnych intergrup z grupami AA wchodzącymi w ich skład.

Sposób działania intergrup AA, rodzaje służb AA, ich zadania oraz kryteria, jakie winny spełniać osoby pełniące służbę w intergrupach, a także tryb ich wyboru, określają „Karty Intergrup”, które opracowują służby poszczególnych intergrup AA. „Karty Intergrup” powinny być

zgodne z duchem Dwunastu Kroków AA, Dwunastu Tradycji AA i Dwunastu Koncepcji AA. W sprawach dotyczących pełnienia służb AA, bardzo przydatne intergrupom, podobnie jak grupom AA, mogą być oficjalne wydawnictwa Wspólnoty AA w Polsce.

Intergrupy AA samodzielnie podejmują decyzje o przystąpieniu (bądź nie) do jednego z regionów AA, określając także sposób wyboru reprezentantów intergrup do regionu AA. Wybrani reprezentanci intergrup AA mają obowiązek uczestniczenia w spotkaniach regionu AA i informowania członków swoich intergrup o przebiegu tych spotkań.

REGIONY AA

Regiony AA tworzone są dla niesienia posłania, przekraczającego możliwości jednej intergrupy AA na określonym terenie.

W Polsce wytypowano 13 miast, wokół których, poprzez dobrowolną deklarację intergrup AA, zbierają się poszczególne regiony AA. Czternastym miastem jest Bruksela, wokół której zbiera się Region AA „Europa”, skupiający polskojęzyczne grupy AA w Europie, niosące posłanie poza granicami kraju.

Sposób działania regionów AA, rodzaje służb AA, ich zadania i kryteria jakim winny odpowiadać osoby pełniące służbę oraz tryb ich wyboru określają poszczególne „Karty Konferencji Regionów”, które opracowują służby poszczególnych regionów AA. „Karty Konferencji Regionów” powinny być zgodne z duchem Dwunastu Kroków AA, Dwunastu Tradycji AA i Dwunastu Koncepcji AA. Pomocne w tych tematach mogą być oficjalne wydawnictwa Wspólnoty AA w Polsce dotyczące pełnienia służb AA.

SŁUŻBA KRAJOWA AA

Sposób działania Służby Krajowej AA w Polsce określa niniejsza Karta Konferencji oraz Regulamin Pracy SK

REGULAMIN PRACY SŁUŻBY KRAJOWEJ AA W POLSCE

TEKST JEDNOLITY – po 49. KSK

WSTĘP

Regulamin Pracy Służby Krajowej AA w Polsce, zwany dalej Regulaminem Pracy SK, stanowi integralną całość z Kartą Konferencji Służby Krajowej AA w Polsce, zwaną dalej Kartą Konferencji.

Regulamin Pracy SK oraz zmiany w jego treści przyjmowane są – zgodnie z Kartą Konferencji - większością co najmniej 3/4 uczestniczących w głosowaniu członków KSK (przy zachowaniu kworum).

Regulamin Pracy SK jest opisem działania służb AA, zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Konferencji.

I. REGIONALNE SPOTKANIA WYBORCZE

Spotkania wyborcze we wszystkich regionach AA powinny odbyć się każdego roku, nie później niż cztery miesiące przed ustalonym terminem KSK.

1. WYBÓR DELEGATÓW KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ I ICH ZASTĘPCÓW

- 1) Każdego roku regiony AA wybierają delegatów Konferencji Służby Krajowej na trzyletnią kadencję, przy zachowaniu niżej określonych terminów rotacji w służbie.

Terminy rotacji delegatów Konferencji Służby Krajowej

(służba trwa trzy lata)
(w tabeli podano rok rozpoczęcia służby)

L.p.	Region	Komisja Organizacyjna	Komisja Informacji Publicznej	Komisja Literatury	Komisja Finansowa
1.	Katowice	2023	2021	2022	2021
2.	Białystok	2023	2022	2021	2023
3.	Bałtycki	2022	2023	2021	2021
4.	Kujawsko-Pomorski	2021	2022	2023	2022
5.	Galicja	2023	2021	2023	2022
6.	Łódź	2021	2023	2023	2022
7.	Lublin	2021	2023	2022	2021
8.	Warmińsko-Mazurski	2021	2022	2022	2023
9.	Dolnośląski	2023	2021	2021	2022
10.	Warta	2022	2021	2023	2024
11.	Zachodnio-pomorski	2022	2023	2023	2021
12.	Radom	2023	2022	2021	2023
13.	Mazowsze	2022	2021	2022	2023
14.	Europa	2021	2022	2023	2022

- 2) Delegatów, którzy rozpoczęli służbę w roku 2021 zastępują delegaci wybrani w roku 2024, rozpoczynających służbę w roku 2022 zastępują delegaci wybrani w roku 2025, rozpoczynających służbę w roku 2023 zastępują delegaci wybrani w 2026 roku itd.
- 3) W przypadku niewybrania delegata przez regiony AA w wyznaczonym terminie, powstaje wakat, a termin wyboru delegata przez ten region przesuwają się o rok. Natomiast nie ulega przesunięciu termin rotacji służb w danym regionie AA, co oznacza, że wybrany delegat w kolejnym terminie będzie pełnić służbę odpowiednio krócej.
- 4) Sugeruje się także wybór zastępców delegatów (cieni). Posiadany przez tych zastępców mandat umożliwia im:
 - a) w razie czasowej nieobecności delegata, udział w pracach Konferencji Służby Krajowej lub komisji KSK,

- b) w przypadku przerwania służby przez delegata, podjęcie i pełnienie tej służby do końca kadencji – przy czym pełnienie przez zastępcę przerwanej służby delegata liczy się za pełną kadencję jeżeli czas trwania tej służby przekracza 12 miesięcy.

2. WYBÓR KANDYDATÓW NA POWIERNIKA ALKOHOLIKA I NA ZASTĘPCĘ POWIERNIKA

- 1) Na konferencjach regionalnych co trzy lata wybiera się kandydatów na powiernika alkoholika, przy zachowaniu niżej określonych terminów rotacji w służbie.

Terminy rotacji powierników alkoholików (służba trwa trzy lata) (w tabeli podano rok rozpoczęcia służby)

2021 rok	2022 rok	2023 rok
Białystok	Bałtycki	Katowice
Galicja	Dolnośląski	Lublin
Kujawsko-Pomorski	Łódź	Warta
Warmińsko-Mazurski	Radom	Europa
Mazowsze	Zachodniopomorski	

- 2) Powierników, którzy rozpoczęli służbę w roku 2021 zastępują powiernicy wybrani w roku 2024, rozpoczynających służbę w roku 2022 zastępują powiernicy wybrani w roku 2025 rozpoczynających służbę w roku 2023 zastępują powiernicy wybrani w 2026 roku, itd.
- 3) Każdy region powinien wybierać co najmniej dwóch kandydatów na powiernika alkoholika. Spośród przedstawionych przez dany region AA kandydatów spełniających w miarę możliwości zgłoszone przez Radę Powierników zapotrzebowanie na pożądane zawody, specjalizacje i umiejętności, Komisja Nominacyjna dokonuje wyboru jednego kandydata na powiernika alkoholika. Wybór ten musi być akceptowany przez najbliższą KSK.
- 4) W przypadku odrzucenia przez Komisję Nominacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez dany region, powstaje wakat, a termin zgłaszania kandydatów na powiernika alkoholika przez ten region przesuwa się o rok. Natomiast nie ulega przesunięciu termin rotacji służb w danym regionie AA, co oznacza, że wybrany powiernik w kolejnym terminie będzie pełnić służbę odpowiednio krócej.
- 5) Sugeruje się, by każdy powiernik alkoholik miał swojego zastępcę (cienia). Zastępcą powiernika zostaje kandydat zgłoszony przez dany

region AA, który przez Komisję Nominacyjną został zakwalifikowany do pełnienia służby powiernika, jednak w głosowaniu Komisji Nominacyjnej uzyskał mniej głosów niż wybrany na powiernika alkoholika.

- 6) Posiadany przez tych zastępców mandat umożliwia im:
 - a) w razie czasowej nieobecności powiernika, udział w pracach Rady Powierników, Konferencji Służby Krajowej lub komisji KSK,
 - b) w przypadku przerwania służby przez powiernika, podjęcie i pełnienie tej służby do końca kadencji – przy czym pełnienie przez zastępcę przerwanej służby powiernika liczy się za pełną kadencję jeżeli czas trwania tej służby przekracza 12 miesięcy.
- 7) Sugeruje się, by powiernik aktualnie pełniący służbę prowadził aktywny sponsoring w swoim regionie AA odpowiednio wcześniej kilku kandydatów do służby powiernika alkoholika.

3. WYBÓR KANDYDATA NA POWIERNIKA NIEALKOHOLIKA

- 1) Wszystkie konferencje regionalne mogą wybierać kandydata na powiernika niealkoholika, którego kadencja trwa cztery lata.
- 2) Rada Powierników na początku każdego roku informuje za pośrednictwem „Skrytki 2/4/3” o liczbie powierników niealkoholików wybieranych w danym roku.
- 3) Regiony AA poszukują odpowiedniego kandydata na powiernika klasy „A” niealkoholika spośród osób:
 - a) zróżnicowanym profilem zawodowym; mogą to być m.in. lekarze, prawnicy, psychologowie, osoby duchowne czy eksperci finansowi – które niezależnie od zawodu nie są dotknięte chorobą alkoholową i są przekonane o skuteczności Programu AA,
 - b) posiadających niekwestionowane osiągnięcia w swojej dziedzinie, mogących wykazać się zaangażowaniem w działalność AA oraz doświadczeniem we współpracy z członkami Wspólnoty AA,
 - c) deklarujących dyspozycyjność, bowiem kandydat na powiernika klasy „A” powinien rzetelnie rozważyć ilość czasu, jaką może poświęcić Wspólnocie AA bez szkody dla rodziny czy własnej pracy zawodowej, a także być gotowym do publicznego występowania w imieniu Wspólnoty AA, bez zachowania anonimowości.

4. WYBÓR KANDYDATA NA DELEGATA NARODOWEGO I TERMINU

- 1) Wszystkie konferencje regionalne odbywające się w lata parzyste mogą wybierać kandydata na delegata narodowego, którego kadencja trwa cztery lata.

- 2) Kandydat winien wiedzieć, że delegat narodowy oprócz udziału w Europejskim Mityngu Służb AA oraz Światowym Mityngu Służb AA powinien:
 - a) znajdować czas na uczestnictwo w innych spotkaniach międzynarodowych oraz spotkaniach Służby Krajowej AA, w tym w pracach Rady Powierników,
 - b) składać sprawozdania ze swojej służby Konferencji Służby Krajowej oraz Radzie Powierników,
 - c) kandydatem na delegata narodowego może być także niealkoholik - przyjaciel AA, spełniający warunki powiernika niealkoholika.

5. WSKAZANIE DELEGATÓW DO PRACY W KOMISJI NOMINACYJNEJ

Każdego roku w czterech regionach AA wybranych losowo przez Radę Powierników, konferencje wyborcze wskazują po jednym delegacie II lub III terminu do pracy w Komisji Nominacyjnej.

6. PRZESYŁANIE CV, FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH I DANYCH O SŁUŻBACH DO BSK

- 1) Najpóźniej na cztery miesiące przed terminem spotkania Konferencji Służby Krajowej, służby regionu AA przesyłają do Biura Służby Krajowej AA „CV” wybranych kandydatów na powiernika alkoholika, powiernika niealkoholika i delegata narodowego wraz z wypełnionymi formularzami zgłoszeniowymi, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy SK.
- 2) Najpóźniej na cztery miesiące przed terminem spotkania Konferencji Służby Krajowej, służby regionu AA przesyłają do BSK dane o wybranych delegatach Konferencji Służby Krajowej (podając m.in. imię delegata, nazwę komisji w której będzie służył, jego numer telefonu i adres mailowy) oraz dane delegata wskazanego do pracy w Komisji Nominacyjnej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy SK.
- 3) W tym samym terminie każdego roku służby regionu AA przesyłają do BSK aktualne dane osób pełniących służbę w regionie AA, a szczególnie dane rzeczników regionów AA (podając imię, rodzaj służby, numer telefonu i adres mailowy), zgodnie z procedurą dotyczącą ochrony danych osobowych Fundacji BSK AA w Polsce.

7. INFORMACJA W „SKRYTKIE 2/4/3” O SŁUŻBACH WYBIERANYCH W DANYM ROKU

W pierwszym numerze biuletynu „Skrytka 2/4/3” po Konferencji Służby Krajowej, Rada Powierników informuje o tym, jakie służby AA wybierane są w

danym roku, zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami rotacji, podaje losowo wybrane cztery regiony AA wskazujące po jednym delegacie do pracy w Komisji Nominacyjnej oraz podaje termin posiedzenia Komisji Nominacyjnej.

II. KOMISJA NOMINACYJNA

1. Komisja Nominacyjna pracuje w dziewięcioosobowym składzie:
 - a) Zespół Nominacyjny Rady Powierników: przewodniczący RP i czterech powierników,
 - b) czterech delegatów wskazanych przez wybrane losowo cztery regiony AA.
2. Pracami Komisji Nominacyjnej kieruje przewodniczący Rady Powierników.
3. Przed rozpoczęciem pracy Komisji Nominacyjnej, jej przewodniczący przedstawia członkom Komisji szczegółowy tryb pracy i głosowań.
4. Przed każdym głosowaniem powinna odbyć się dyskusja. Sugeruje się prowadzenie dyskusji wśród członków Komisji Nominacyjnej w taki sposób, by w trakcie głosowania mogli oni jednoznacznie wyrazić swoje zdanie o kandydatach (za lub przeciw, bez konieczności wstrzymywania się od głosu).
5. Osobą wybraną do służby zostaje ten kandydat, który uzyska co najmniej 2/3 głosów członków Komisji Nominacyjnej.
6. Przewodniczący Komisji Nominacyjnej przedstawia wyniki jej prac na spotkaniu Rady Powierników.
7. Wybór powiernika alkoholika, powiernika niealkoholika i delegata narodowego dokonany przez Komisję Nominacyjną wymaga akceptacji naj-bliższej KSK.
8. Nie wymaga akceptacji KSK dokonany przez Komisję Nominacyjną wybór zastępcy powiernika alkoholika i zastępcy delegata narodowego I terminu.

III. PROCEDURA WYŁANIANIA POWIERNIKA ALKOHOLIKA I JEGO ZASTĘPCY

1. Komisja Nominacyjna, wykorzystując wcześniej nadesłane przez regiony „CV” co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza rozmowy z kandydatami na powiernika alkoholika, starannie rozpatruje każdą kandydaturę i bacząc na doświadczenie w służbie AA oraz predyspozycje zawodowe do służby w Radzie Powierników - dokonuje wyboru najlepszego kandydata na powiernika alkoholika.

2. Komisja Nominacyjna pracuje w ten sposób, iż najpierw przeprowadza rozmowy z kandydatami z jednego regionu. Po zakończeniu rozmów z wszystkimi kandydatami na powiernika alkoholika z jednego regionu oraz po przeprowadzonej dyskusji w gronie członków Komisji, odbywa się głosowanie celem wyboru najbardziej odpowiedniej osoby do pełnienia służby powiernika alkoholika spośród kandydatów zgłoszonych przez ten region.
3. Kandydat na powiernika alkoholika z danego regionu AA, który został zakwalifikowany przez Komisję do służby powiernika, jednak w głosowaniu Komisji Nominacyjnej otrzymał mniej głosów niż wybrany powiernik, zostaje zastępcą powiernika.
4. W przypadku odrzucenia przez Komisję Nominacyjną wszystkich kandydatów na powiernika alkoholika z jednego regionu AA, powstaje wakat do następnego roku.
5. Po wyborze najlepszego kandydata z jednego regionu AA, Komisja Nominacyjna przeprowadza rozmowy z kandydatami z następnego regionu AA.
6. Przewodniczący Komisji Nominacyjnej przedstawia wyniki jej prac na spotkaniu Rady Powierników.
7. Wybrane osoby do pełnienia służby powiernika alkoholika zostają przez Radę Powierników przedstawione Konferencji Służby Krajowej z prośbą o akceptację wyboru.
8. KSK głosuje oddzielnie nad każdą przedstawioną osobą, postępując zgodnie z ordynacją wyborczą do służb AA, określoną w rozdziale X Karty Konferencji.
9. W przypadku braku akceptacji przedstawionej osoby do służby powiernika alkoholika przez KSK, powstaje wakat.

IV. PROCEDURA WYŁANIANIA POWIERNIKA KLASY „A” NIEALKOHOLIKA

1. Na podstawie otrzymanych „CV” kandydatów o kwalifikacjach zgodnych w miarę możliwości ze zgłoszonym wcześniej przez Radę Powierników zapotrzebowaniem na pożądane zawody, specjalizacje i umiejętności, Zespół Nominacyjny Rady Powierników proponuje najlepszych, jego zdaniem, kandydatów na powiernika klasy „A” i zaprasza ich na spotkanie z Komisją Nominacyjną.
2. Komisja Nominacyjna przeprowadza rozmowy z kandydatami na powiernika niealkoholika, starannie rozpatruje każdą kandydaturę i bacząc na doświadczenie we współpracy z AA oraz predyspozycje zawodowe do służby w Radzie Powierników - dokonuje wyboru najlepszego kandydata na powiernika niealkoholika.

3. Jeżeli w danym roku wybiera się więcej niż jednego powiernika niealkoholika, wybiera się ich tylu ile jest wakujących miejsc w Radzie Powierników.
4. W przypadku odrzucenia przez Komisję Nominacyjną wszystkich kandydatów na powiernika niealkoholika, powstaje wakat do następnego roku.
5. Przewodniczący Komisji Nominacyjnej przedstawia wyniki jej prac na spotkaniu Rady Powierników.
6. Wybrane osoby do pełnienia służby powiernika niealkoholika zostają przez Radę Powierników przedstawione Konferencji Służby Krajowej z prośbą o akceptację wyboru.
7. KSK głosuje oddzielnie nad każdą przedstawioną osobą, postępując zgodnie z ordynacją wyborczą do służb AA, określoną w rozdziale X Karty Konferencji.
8. W przypadku braku akceptacji przedstawionej osoby do służby powiernika niealkoholika przez KSK, powstaje wakat.

V. PROCEDURA WYŁANIANIA DELEGATA NARODOWEGO I ZASTĘPCY DELEGATA NARODOWEGO I TERMINU

1. Komisja Nominacyjna, wykorzystując wcześniej nadesłane przez regiony „CV”, przeprowadza rozmowy z kandydatami na delegata narodowego, starannie rozpatruje każdą kandydaturę i bacząc na doświadczenie w służbie AA oraz predyspozycje zawodowe do służby w Radzie Powierników – dokonuje wyboru najlepszego kandydata na delegata narodowego.
2. Kandydat na delegata narodowego, który został zakwalifikowany przez Komisję do służby, jednak w głosowaniu Komisji Nominacyjnej otrzymał mniej głosów niż wybrany delegat narodowy, zostaje zastępcą delegata narodowego I terminu.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję Nominacyjną wszystkich kandydatów na delegata narodowego, powstaje wakat do następnego roku.
4. Przewodniczący Komisji Nominacyjnej przedstawia wyniki jej prac na spotkaniu Rady Powierników.
5. Wybrana osoba do pełnienia służby delegata narodowego zostaje przez Radę Powierników przedstawiona Konferencji Służby Krajowej z prośbą o akceptację wyboru.
6. KSK głosuje nad przedstawioną osobą, postępując zgodnie z ordynacją wyborczą do służb AA, określoną w rozdziale X Karty Konferencji.
7. W przypadku braku akceptacji przedstawionej osoby do służby delegata narodowego przez KSK, powstaje wakat.
8. Biuro Służby Krajowej AA wysyła informację o dokonany wyborze delegata narodowego Europejskiemu i Światowemu Mityngowi Służb. AA.

VI. KOMISJE, ZESPOŁY I DELEGACI KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ

1. Komisje i zespoły Konferencji Służby Krajowej (w skrócie: komisje i zespoły KSK) pracują w czasie trwania Konferencji Służby Krajowej oraz w okresie pomiędzy Konferencjami – w czasie bezpośrednich spotkań, poprzez łączność pocztową, mailową oraz telefoniczną i są wspomagane administracyjnie i logistycznie przez Biuro Służby Krajowej.
2. Każda komisja i zespół KSK samodzielnie ustala tryb pracy, tematy i kolejność ich omawiania.
3. W skład komisji i zespołów KSK wchodzi delegaci skierowani do pracy w danej komisji i zespole, z wyjątkiem Zespołu ds. Przygotowania KSK, którego skład określony jest w ust. 17, pkt. 5, poniżej.
4. Pracownicy BSK, z racji wykonywanych obowiązków służbowych, mają prawo udziału w pracach komisji KSK, bez prawa do głosowania.
5. Każda komisja KSK wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
6. Komisje KSK bacząc na zasady rotacji w służbie wybierają spośród siebie przewodniczących, którymi powinni być delegaci mający jeszcze przed sobą co najmniej pełny rok trwania kadencji.
7. Sekretarzami komisji KSK mogą być pracownicy BSK.
8. Komisje KSK dla rozwiązania określonych zadań mogą powoływać zespoły.
9. Delegaci, kierując się zasadami określonymi w Karcie Konferencji, wypracowują swoje stanowisko w sprawach projektów rekomendacji, sugestii i pytań w zakresie będącym przedmiotem ich zainteresowania, które zostały zgłoszone przez Konferencję Służby Krajowej lub Radę Powierników.
10. Komisje, zespoły i delegaci KSK w zakresie będącym przedmiotem ich zainteresowania, mogą także zgłaszać z własnej inicjatywy pytania, problemy i propozycje rekomendacji do Rady Powierników.
11. Sugeruje się, żeby sprawy dotyczące Wspólnoty AA i prezentowane na forum Konferencji Służby Krajowej, były najpierw omówione w komisjach i zespołach KSK oraz w Radzie Powierników - zasada ta powinna umożliwić wypracowanie wspólnego stanowiska w prezentowanych sprawach.
12. Zasada wcześniejszych konsultacji z delegatami KSK w sposób szczególny dotyczy projektów rekomendacji przedstawianych KSK. Delegaci KSK mają prawo wносить uwagi do projektów rekomendacji przed przesłaniem ich do Konferencji. Delegaci otrzymują roboczą wersję projektów rekomendacji nie później niż cztery miesiące przed ustalonym terminem KSK, aby mogli skonsultować projekty ze Wspólnotą. Po

rozpatrzeniu nadesłanych uwag i opinii, Rada Powierników za pośrednictwem BSK przesyła komplet materiałów konferencyjnych, na co najmniej miesiąc przed Konferencją do delegatów KSK.

13. Komisje i zespoły KSK mogą zadawać pytania Konferencji Służby Krajowej w każdej sprawie dotyczącej Wspólnoty AA.
14. Osoby, koordynatorzy i zespoły działające na poziomie Służby Krajowej AA każdego roku składają – za pośrednictwem właściwych komisji KSK, w formie wstępnej rekomendacji - projekt planu zamierzeń na przyszły rok powodujących koszty, dołączając do projektu planu wstępny kosztorys proponowanych przedsięwzięć. Projekty te powinny być rozpatrzone przez właściwą komisję KSK. Po uzyskaniu pozytywnej opinii członków komisji, plany te właściwa komisja KSK kieruje w terminie do 30 września każdego roku do Rady Powierników, za pośrednictwem BSK.
W przypadku uzasadnionej potrzeby, komisje i zespoły KSK - na pierwszym spotkaniu odbytym po zakończeniu Konferencji Służby Krajowej - mogą skorygować wcześniej opracowane projekty planów.
15. Komisje i zespoły KSK, w zakresie będącym przedmiotem ich zainteresowania, współpracują z Radą Powierników we właściwym przygotowaniu spotkań o charakterze ogólnopolskim (w tym m.in. akceptacja miejsca i tematyki spotkania).
16. Komisje i zespoły KSK sporządzają sprawozdania ze swoich spotkań publikowane w „Skrytce 2/4/3”.
17. **Konferencja Służby Krajowej powołała następujące komisje i zespoły KSK:**
 - 1) Komisję Finansową.
 - 2) Komisję Literatury i Publikacji AA.
 - 3) Komisję Organizacyjną.
 - 4) Komisję Informacji Publicznej i Współpracy z Innymi spoza AA.
 - 5) Zespół ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej, w którego skład wchodzi:
 - a) prowadzący Konferencję Służby Krajowej, jako przewodniczący Zespołu,
 - b) przewodniczący wszystkich Komisji KSK,
 - c) dwóch członków Rady Powierników,
 - d) dyrektor Biura Służby Krajowej,
 - e) koordynator Konferencji Służby Krajowej - sekretarz Zespołu, którym jest pracownik BSK.
18. **Komisja Finansowa (KF)** – zajmuje się całokształtem spraw finansowych we Wspólnocie wynikających z VII Tradycji AA i opiniuje działalność finansową Fundacji BSK.
19. **Komisja Literatury i Publikacji AA (KL)** – zajmuje się sprawami literatury AA. Sugeruje się, by przedstawiciele Komisji wchodzili równocześnie w skład zespołu redakcyjnego biuletynu „Zdrój” oraz w skład zespołu ds. biuletynu „Skrytka 2/4/3”. Notatki z prac obu zespołów po-winny być załącznikiem do sprawozdania ze spotkania Komisji.

20. **Komisja Organizacyjna (KO)** – zajmuje się całokształtem spraw organizacyjnych, jakie występują we Wspólnocie AA w Polsce. Komisja Organizacyjna współpracuje z Radą Powierników, z BSK i właściwymi komisjami KSK, w zakresie będącym przedmiotem ich zainteresowania, we właściwym przygotowaniu corocznego Zlotu Radości (w tym m.in. akceptacja hasła, logo i programu Zlotu) i innych spotkań o charakterze ogólnopolskim (w tym m.in. akceptacja miejsca i tematyki spotkania).
21. **Komisja Informacji Publicznej i Współpracy z Innymi spoza AA (KIP)** - zajmuje się całokształtem spraw związanych z informacją o AA na forum publicznym oraz współpracą z innymi spoza AA, dla jedyne go i głównego celu Wspólnoty AA wynikającego z V Tradycji. Część członków Komisji tworzy zespół zbierający materiały do biuletynu elektronicznego „Wieści z AA”. Notatka z prac zespołu powinna być załącznikiem do sprawozdania ze spotkania Komisji.
22. **Zespół ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej (ZPKSK)** – zajmuje się całokształtem spraw związanych z przygotowaniem, organizacją i przebiegiem KSK, a w szczególności:
- Przygotowuje projekt porządku obrad KSK zgodnie z tematem wiodącym Konferencji, współdziałając w stosownym zakresie z Radą Powierników i Biurem Służby Krajowej AA.
 - Proponuje KSK składy osobowe Sekretariatu i Komisji Liczenia Głosów, zapewniające sprawny przebieg Konferencji.
 - Przegląda wszystkie tematy i pytania zebrane wcześniej od indywidualnych członków AA, grup AA, intergrup AA, regionów AA i od Rady Powierników, rekomendując pod obrady komisji KSK w trakcie trwania Konferencji te, które mają istotny wpływ na sprawy Wspólnoty AA.

Zespół przegląda wszystkie zebrane tematy i pytania do Konferencji, zwane dalej sprawami, według poniższej procedury:

- 1) Wszystkie sprawy kierowane do Konferencji Służby Krajowej należy przesłać do koordynatora Konferencji, z podaniem imienia i adresu nadawcy, na adres: pytania@aa.org.pl lub pocztą: Skrytka 2/4/3, 00-950 Warszawa 1 – **nie później niż siedem miesięcy przed ustalonym terminem KSK**, aby dać Zespołowi czas wystarczający na ich rozpatrzenie.
Sprawy, które wpłyną po tym terminie, będą przekazane do rozpatrzenia przez Zespół ds. Przygotowania Konferencji w następnym roku.
- 2) W gestii Biura Służby Krajowej AA leży potwierdzenie otrzymania wszystkich spraw kierowanych do Konferencji.
- 3) Jeśli potwierdzenie nie przyjdzie w ciągu 14 dni, należy zadzwonić lub napisać do koordynatora Konferencji w BSK.
- 4) Sprawy zgłoszone przez indywidualnego członka lub grupę/intergrupę/region są traktowane tak samo. Sugeruje się, aby

- przed skierowaniem sprawy do Konferencji Służby Krajowej przedyskutować ją na forum grupy, intergrupy, regionu.
- 5) Wszystkie sprawy są przekazywane do Zespołu bez informowania, kto je wysłał.
 - 6) Wszystkie sprawy otrzymane nie później niż siedem miesięcy przed ustalonym terminem KSK, będą w całości przeglądane przez Zespół. W ocenie przydatności skierowania ich do Konferencji, Zespół będzie się sugerował kryteriami podanymi w niniejszym Regulaminie, a w szczególności, czy zgłoszona sprawa jest ważnym tematem lub zagadnieniem o aktualnym znaczeniu mającym poważny wpływ na Wspólnotę
 - 7) Koordynator Konferencji po wpływie pytania przedstawia je członkom Zespołu i po konsultacji z Zespołem – w razie potrzeby - zwraca się z prośbą do zadającego pytanie o uzupełnienie lub wyjaśnienia w terminie do 30 dni.
 - 8) Tam, gdzie jest to możliwe, Zespół postara się otrzymać od osoby zadającej pytanie wyjaśnienie lub uzasadnienie do zadawanego pytania, aby należyście odczytać jego istotę i znaczenie. Zespół dołoży wszelkich starań, aby uzyskać i dostarczyć Konferencji takie wyjaśnienie lub uzasadnienie.
 - 9) Wszelkie sprawy, które powstały podczas dyskusji w Zespole i uznane zostały za odpowiednie do przekazania ich do Konferencji, mogą być składane przez Zespół, jeśli nie zostały wcześniej złożone przez inną osobę.
 - 10) Wszystkie zgłoszone sprawy zostaną zakwalifikowane przez Zespół do jednej z ośmiu kategorii, według następujących kryteriów:
 - a) Zgłoszone sprawy uznane za odpowiednie do przekazania do Konferencji.
 - b) Zgłoszone sprawy uznane za odpowiednie do przekazania do innych niż Konferencja poziomów struktury służb AA, które powinny być przez nie rozpatrzone nie później niż dwa miesiące przed ustalonym terminem KSK.
 - c) Zgłoszone sprawy uznane za odpowiednie do przekazania do Konferencji, z zastrzeżeniem wprowadzenia sugerowanych przez Zespół zmian redakcyjnych lub poprawek w tekście, i tam gdzie jest to możliwe, w uzgodnieniu z autorem zgłoszonego tematu lub pytania.
 - d) Zgłoszone sprawy uznane za odpowiednie dzięki połączeniu ich z innymi pytaniami o podobnym charakterze, pod warunkiem zachowania istoty pierwotnie złożonego pytania
 - e) Zgłoszone sprawy uznane za dopuszczalne dzięki skierowaniu ich do rozpatrzenia w drodze zalecenia przez poprzednią Konferencję.
 - f) Zgłoszone sprawy – nieprzyjęte, ponieważ były one już omawiane na Konferencji w ciągu ostatnich trzech lat.

- g) Zgłoszone sprawy – nieprzyjęte z powodu braku odpowiedniego wyjaśnienia lub uzasadnienia.
 - h) Zgłoszone sprawy – napisane obraźliwym językiem, poniżające godność osób, insynuujące przynależność wyznaniową lub polityczną, formułowane oceną i odnoszące się personalnie do osób, nie będą przyjmowane do rozpatrzenia przez Zespół ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej.
- 11) Stałą troską Zespołu będzie, aby wszyscy wnioskodawcy otrzymali informację, dlaczego zgłoszona sprawa nie została skierowana do KSK.
 - 12) Wszystkie sprawy zaakceptowane przez Zespół będą wraz z materiałami pomocniczymi i wyjaśnieniami przekazane nie później niż cztery miesiące przed ustalonym terminem KSK do: delegatów KSK, Rady Powierników, rzeczników i sekretarzy regionów, sekretarzy intergrup.
 - 13) Rekomendowane sprawy winny być opublikowane w „Skrytce 2/4/3” na co najmniej trzy miesiące przed terminem KSK, celem umożliwienia ich przedyskutowania w całej Wspólnocie.
23. Delegaci KSK przydzieleni do jednej z powyższych komisji mają następujący zakres obowiązków:
- 1) Zapoznanie się z całokształtem spraw, którymi ma zająć się Konferencja Służby Krajowej, aby przygotować się do pracy nad wszystkimi tematami i pytaniami przydzielonymi wszystkim komisjom Konferencji Służby Krajowej.
 - 2) Zebranie z grup oraz intergrup swojego regionu odpowiedzi na pytania i tematy zgłoszone do Konferencji, poprzez uczestnictwo w spotkaniach intergrup, dyskusjach z mandatariuszami grup AA o pytaniach, tematach i problemach skierowanych do Konferencji Służby Krajowej lub w inny, dowolny sposób, przy technicznym i finansowym wsparciu regionu AA.
 - 3) Przekazywanie relacji z Konferencji Służby Krajowej za pośrednictwem reprezentantów intergrup do regionów i mandatariuszy, z zaangażowaniem zachęcać ich do przekazywania tych informacji grupom i intergrupom.
 - 4) Pozyskiwanie od reprezentantów intergrup i mandatariuszy informacji zwrotnych, jak na konkretne wydarzenia zareagowały grupy i członkowie AA.
 - 5) Odwiedzanie grup i intergrup w regionie (w razie trudności logistycznych prosić o pomoc reprezentantów intergrup do regionu i inne służby).
 - 6) Uczestniczenie w spotkaniach regionalnych.
 - 7) Utrzymywanie stałego kontaktu z pozostałymi delegatami Konferencji Służby Krajowej i Radą Powierników.

- 8) Pomaganie służbom regionu w uzyskaniu wsparcia finansowego dla ich działań oraz wsparcia finansowego dla Służby Krajowej;
 - 9) Pełnienie aktywnej roli w rozwiązywaniu lokalnych problemów przy wykorzystaniu Tradycji AA.
 - 10) Współpraca z Biurem Służby Krajowej AA w zakresie przepływu informacji, w biuletynach AA („Skrytka 2/4/3”, Emitent) oraz innych materiałach informacyjnych;
 - 11) Przyjmowanie dodatkowej odpowiedzialność – jeżeli inni służebni w regionie nie są w stanie wypełniać swoich obowiązków, delegat może zaferować pomoc w rozwiązywaniu problemów;
 - 12) Pod koniec trzeciego roku kadencji współpraca z delegatami zerowego terminu, by przekazywać im podstawową wiedzę na temat przebiegu Konferencji Służby Krajowej i różnych spraw Wspólnoty.
24. Przygotowanie do Konferencji Służby Krajowej
- Delegat KSK korzysta z doświadczeń swoich poprzedników, którzy często dzielą się praktycznymi i użytecznymi w służbie sugestiami, przykładowo:
- 1) Nawet jeśli pełnisz służbę AA od pewnego czasu, nie bierz swojej wiedzy za pewnik, systematycznie uaktualniaj wiedzę dotyczącą Wspólnoty AA i jej historii; regularnie posługuj się Poradnikiem dla Służb AA i śledź na bieżąco inne wydawnictwa AA (Skrytka 2/4/3, itp.);
 - 2) Uzyskaj kopie sprawozdań z Konferencji Służby Krajowej z ostatnich dwóch lub trzech lat, celem dalszej nauki; skontaktuj się z byłymi delegatami KSK i wysłuchaj ich doświadczeń
 - 3) Załóż własną teczkę, w której będziesz gromadził materiały otrzymywane podczas pełnienia służby; zapoznaj się z nimi dokładnie, używaj narzędzi elektronicznych;
 - 4) Rozmawiaj z powiernikiem ze swojego regionu i z jego poprzednikami jako niewyczerpanymi źródłami wiedzy o Wspólnocie AA i Konferencji Służby Krajowej;
 - 5) Korzystaj z kompletu materiałów konferencyjnych (udostępnionych co najmniej miesiąc przed obradami Konferencji Służby Krajowej) obejmujących m.in. program Konferencji Służby Krajowej, tematy zgłoszone do Konferencji oraz sprawozdania służb

VII. RADA POWIERNIKÓW

1. Rada Powierników pracuje w czasie trwania Konferencji Służby Krajowej oraz w okresie pomiędzy Konferencjami – w czasie bezpośrednich spotkań, poprzez łączność pocztową, mailową i telefoniczną i jest wspomagana administracyjnie i logistycznie przez Biuro Służby Krajowej AA.

2. Rada Powierników spotyka się co najmniej raz na kwartał i wtedy mogą także odbywać się spotkania zespołów powierniczych.
3. Rada Powierników wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, który przewodniczy całej Radzie, zastępcę przewodniczącego Rady i sekretarza Rady .
4. Bacząc na zasady rotacji w służbie wybierany przez Radę Powierników jej przewodniczący powinien mieć jeszcze przed sobą co najmniej pełny rok służby.
5. Dla ważności spotkania Rady Powierników ustala się kworum czyli wymaganą minimalną obecność niezbędną dla prowadzenia spotkania i powzięcia wiążących decyzji, która wynosi co najmniej 2/3 wszystkich członków Rady. Decyzje są podejmowane większością 2/3 osób uczestniczących w głosowaniu
6. Spotkania Rady Powierników zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca. W nadzwyczajnych przypadkach spotkanie może być zwołane przez grupę członków Rady Powierników dysponującą większością 2/3 głosów wszystkich członków Rady.
7. Wszyscy członkowie Rady Powierników obligatoryjnie wchodzi w skład Rady Fundacji. Przewodniczący Rady Powierników jest równocześnie Przewodniczącym Rady Fundacji.
8. Podczas spotkań Rady Powierników członkowie Zarządu Fundacji pozostają dostępni do udzielania potrzebnych informacji.
9. W zależności od omawianych spraw Rada Powierników może na swoje spotkania zapraszać inne osoby.
10. Dla rozwiązania określonych zadań przewodniczący Rady Powierników, w uzgodnieniu z członkami Rady, może powoływać zespoły powiernicze i wskazywać przewodniczących zespołów.
11. Przewodniczący Rady Powierników ma prawo uczestnictwa w każdym zespole powierniczym.
12. Delegaci Konferencji Służby Krajowej mogą, na zaproszenie przewodniczących zespołów powierniczych uczestniczyć w pracach zespołów powierniczych z prawem głosu eksperckiego lub doradczego, bez prawa do głosowania.
13. Projekty rekomendacji każdego zespołu powierniczego powinny być przyjmowane przez Radę Powierników.
14. Rada Powierników wypracowuje projekty rekomendacji i konsultuje je z delegatami KSK.
15. Rada Powierników każdorazowo zajmuje stanowisko w sprawie projektów rekomendacji oraz problemów i pytań zgłoszonych przez komisje KSK, powiadamiając o zajęтым stanowisku wnioskodawcę.

16. Rada Powierników może kierować pytania pod adresem KSK w każdej sprawie dotyczącej Wspólnoty AA.
17. Zespoły powiernicze mogą składać projekty zamierzeń na przyszły rok powodujące koszty. Projekty takich zamierzeń zespoły składają do 30 września w formie projektu planu pracy dołączając do niego wstępny kosztorys proponowanych przedsięwzięć. Projekty te powinny być rozpatrzone przez Radę Powierników. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii członków Rady Powierników projekty te ujmowane są w planach pracy Rady na rok następny.
18. Rada Powierników współpracuje z Zespołem ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej.
19. Rada Powierników na pierwszym spotkaniu w danym roku rozpatruje wniosek dyrektora BSK o udzielenie absolutorium za rok poprzedni redaktorom naczelnym biuletynów „Zdrój” „Wieści z AA” i „Nadzieja”.
20. W pierwszej „Skrytce 2/4/3” po Konferencji Służby Krajowej oraz innych środkach elektronicznych Rada Powierników informuje, jakie służby AA wybierane są w danym roku. Zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami rotacji Rada Powierników podaje losowo wybrane cztery regiony AA wskazujące po jednym delegacie do prac w Komisji Nominacyjnej oraz podaje termin posiedzenia Komisji Nominacyjnej.
21. Rada Powierników przedstawia Konferencji Służby Krajowej wybrane przez Komisję Nominacyjną osoby do służby w Radzie Powierników (powierników alkoholików, powierników niealkoholików, delegata narodowego), z prośbą o akceptację wyboru.
22. Rada Powierników współpracuje z Biurem Służby Krajowej AA we właściwym przygotowaniu ogólnopolskiego Zlotu Radości-Święto Zdroju (w tym m.in. akceptacja hasła, logo i programu Zlotu) i ogólnopolskich warsztatów tematycznych i spotkań AA (w tym m.in. akceptacja miejsca, programu i tematyki spotkania).
23. Z Radą Powierników uzgadniane są wszelkie inicjatywy wydawnicze, przy czym wydanie nowej pozycji literatury AA wymaga zgodnej rekomendacji Rady Powierników i delegatów KSK, zaakceptowanej przez KSK.
24. Członkowie Rady Powierników uczestniczą w zgromadzeniach regionalnych, ogólnopolskim i regionalnych zlotach radości, ogólnopolskich warsztatach, spotkaniach z Przyjaciółmi AA, spotkaniach informacyjnych o AA, zgodnie z sugestiami przewodniczącego Rady Powierników.
25. Stałą troską Rady Powierników jest informowanie na bieżąco członków Wspólnoty AA o realizacji niesienia posłania, a także o ważnych problemach występujących w tym posłannictwie.
26. Rada Powierników dla rozwiązywania spraw Wspólnoty AA w Polsce na bieżąco współdziała z Zarządem Fundacji.

27. Rada Powierników na bieżąco informowana jest o pracach Zarządu Fundacji i Biura Służby Krajowej AA, w tym także zapoznawana jest z analizą wykonania planu finansowego za rok poprzedni
28. Rada Powierników ze swoich spotkań sporządza sprawozdanie publikowane w „Skrytce 2/4/3”.
29. Rada Powierników zarządza następującymi obszarami, w ramach których wykonuje poniższe zadania:
 - 1) Zgodnie z Koncepcją Jedenastą i gwarancją drugą Koncepcji Dwunastej, opracowuje plany przychodów i wydatków, czuwa nad płynnością finansową, analizuje zasadność wydatków, sprawuje pieczę nad rozsądną rezerwą finansową.
 - 2) Przyjmuje do 31 października każdego roku projekt planu pracy na rok następny. W projekcie planu ujmowane są aprobowane przez Radę Powierników zamierzenia przedstawione przez zespoły powiernicze wraz z szacunkowymi kosztami planowanych przedsięwzięć. Tak opracowany projekt planu pracy Rada Powierników przekazuje do Zarządu Fundacji. W przypadku uzasadnionej potrzeby Rada Powierników może skorygować wcześniej opracowany projekt planu pracy na rok następny.
 - 3) Przedstawia - wspólnie z Zarządem Fundacji – członkom Konferencji Służby Krajowej najważniejsze założenia projektu planu działań na rok następny.
 - 4) Proponuje zmiany zapisów w Poradniku dla Służb AA na podstawie propozycji zebranych od członków AA i aktualizuje je według przyjętych przez KSK rekomendacji i zaleceń Rady Powierników, aktualizuje zapisy w Karcie Konferencji i Regulaminie Pracy SK, zgodnie z rekomendacjami przyjętymi przez KSK.
 - 5) Zajmuje się uzyskiwaniem licencji na polskie tłumaczenia zagranicznej literatury i publikacje AA wydawane przez Fundację BSK AA w Polsce, przygotowuje materiały informacyjne w języku angielskim, nadzoruje przygotowanie w językach obcych zaproszeń, programów i materiałów informacyjnych dla gości zagranicznych uczestniczących w ogólnokrajowych wydarzeniach AA w Polsce.
 - 6) Zajmuje się mediami elektronicznymi i infrastrukturą IT w zakresie ulepszania dostępu do strony internetowej, udoskonalanie bazy mityngów, itp.
 - 7) Współpracuje z profesjonalistami.
 - 8) Współpracuje z organizacjami i instytucjami spoza AA, zajmującymi się problematyką choroby alkoholowej.

- 9) Prowadzi kompleksowe działania w zakresie przenoszenia posłannictwa AA do szerokich kręgów społeczeństwa za pośrednictwem ogólnopolskich i regionalnych środków masowego przekazu.
 - 10) Zajmuje się całokształtem zadań związanych z niesieniem posłania AA do zakładów karnych, aresztów śledczych i zakładów poprawczych przy ścisłej współpracy ze służbą więzienną.
30. Rada Powierników dla realizacji wyżej wymienionych zadań może powołać m.in. następujące zespoły powiernicze:
- 1) **Zespół Nominacyjny** składający się z czterech członków Rady Powierników i przewodniczącego Rady Powierników, który jest również przewodniczącym zespołu. Zespół dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych kandydatów na powiernika niealkoholika i wspólnie ze wskazanymi przez regiony AA delegatami KSK dokonuje w ramach Komisji Nominacyjnej spośród kandydatów zgłoszonych przez regiony AA, wyboru osób do służby w Radzie Powierników (powierników alkoholików i ich zastępców, powierników niealkoholików i delegata narodowego I terminu i jego zastępcę).
 - 2) **Zespół Literatury i Publikacji** zajmuje się sprawami związanymi z wydawaniem literatury AA. Wskazani członkowie Zespołu wchodzi w skład zespołu redakcyjnego „Zdroju” i w skład zespołu ds. biuletynu „Skrytka 2/4/3”, dbając o przestrzeganie Tradycji AA w publikowanych tekstach.
 - 3) **Zespół Informacji Publicznej** zajmuje się przenoszeniem posłannictwa AA poprzez docieranie z informacją o Wspólnocie do szerokich kręgów społeczeństwa za pośrednictwem środków masowego przekazu. Inspiruje członków AA na różnych poziomach struktury do efektywnego niesienia posłania AA.
 - 4) **Zespół Współpracy z Innymi** zajmuje się współpracą ze środowiskami zawodowo mającymi kontakt z alkoholizmem i pomocą alkoholikom, którzy wciąż jeszcze cierpią.
 - 5) **Zespół ds. AA w Zakładach Karnych i Aresztach Śledczych** zajmuje się niesieniem posłania AA do ZK i AŚ przy ścisłej współpracy ze służbą więzienną. Zespół współpracuje z biuletynem Nadzieja.
 - 6) **Zespół ds. Finansowo–Budżetowych** czuwa nad utrzymaniem płynności finansowej we Wspólnocie AA, szacuje przychody każdego roku, opracowuje plany zwiększenia przychodów i obniżenia wydatków, szczegółowo analizuje nowe wydatki i wymaga uzasadnienia dla ich ponoszenia, czuwa nad uzupełnieniem funduszu rezerwowego, wykonuje zadania określone w Koncepcji Jedenastej i w Koncepcji Dwunastej, gwarancji drugiej.

- 7) **Zespół ds. Międzynarodowych** składa się z aktualnych delegatów narodowych. Mogą być do niego zapraszani byli delegaci narodowi, koordynatorzy regionalni ds. kontaktów z zagranicznymi strukturami AA i inni członkowie AA znający dobrze języki obce. Zajmuje się pozyskiwaniem przy współpracy z BSK licencji na polskie tłumaczenia zagranicznej literatury i publikacji AA, koordynuje prace związane z tłumaczeniami obcojęzycznych tekstów AA na potrzeby naszych wydawnictw. Nadzoruje przygotowanie w językach obcych zaproszeń, programów i materiałów informacyjnych dla gości zagranicznych uczestniczących w ogólnokrajowych imprezach AA w Polsce i opiekuje się delegatami zagranicznymi podczas tych imprez. Członkowie zespołu niosą posłanie poprzez udział w Europejskim i Światowym Mityngu Służb, mityngach, warsztatach i konferencjach w kraju i zagranicą. Koordynują niesienie posłania do struktur AA w innych krajach przez intergrupy i regiony AA w Polsce.
 - 8) **Zespół ds. Mediów Elektronicznych i Infrastruktury IT** zajmuje się rozwojem mediów elektronicznych oraz unowocześnianiem infrastruktury.
 - 9) **Zespół ds. Audytu** zajmuje się przeprowadzaniem audytu w Fundacji BSK.
 - 10) **Zespół ds. Karty Konferencji** zajmuje się wprowadzaniem potrzebnych zmian w Karcie Konferencji.
 - 11) **Zespół ds. Obsługi AA** zajmuje się obsługą zlotów, warsztatów itp.
 - 12) **Zespół ds. Poradnika** zajmuje się aktualizacją Poradnika dla Służb AA w celu jak najbardziej efektywnego sposobu niesienia posłania AA wszystkim, którzy cierpią z powodu alkoholizmu.
 - 13) **Inne zespoły** w zależności od potrzeb.
31. Pracownicy BSK mają prawo do uczestnictwa w zespołach powierniczych, jeśli zostaną włączeni do ich składu przez przewodniczących zespołów.
 32. Rada Powierników ustala ilość zespołów powierniczych i ich przewodniczących, informując o tym w biuletynie „Skrytki 2/4/3” i innych środkach elektronicznych.

VIII. FUNDACJA BSK

Fundacja BSK ma osobowość prawną i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o fundacjach i postanowień Statutu Fundacji „BSK AA w Polsce”.

Fundacja BSK swoim działaniem służy Wspólnocie AA, zapewniając jej sprawną obsługę prawną, finansową, księgową, administracyjną. Fundacja

prowadzi także działalność gospodarczą, ale wyłącznie w zakresie: wydawania i kolportażu literatury, biuletynów, znaczków, pamiątek i medali oznaczonych symbolem – znakiem AA.

Szczegółowe sposoby realizacji powyższych celów Fundacji BSK określone są w jej Statucie oraz w Regulaminach: Rady Fundacji i Zarządu Fundacji.

IX RADA FUNDACJI

1. Rada Fundacji działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Fundacji oraz Regulaminu Rady Fundacji, mając na uwadze rekomendacje, sugestie i sprawy skierowane do realizacji przez Konferencję Służby Krajowej oraz Radę Powierników.
2. Rada Fundacji czuwa nad właściwą realizacją potrzeb Wspólnoty AA, wyznacza główne kierunki działań Fundacji BSK, sprawuje nadzór nad merytoryczną i finansową stroną jej działalności, którą realizuje Biuro Służby Krajowej AA. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji BSK.
3. Rada Fundacji, której liczbę członków określa Statut Fundacji BSK AA w Polsce, składa się ze wszystkich aktualnie pełniących służbę członków Rady Powierników. Prace Rady koordynuje przewodniczący Rady Fundacji – służbę tę pełni jednocześnie przewodniczący RP. Służba w Radzie Fundacji kończy się w momencie zakończenia służby w Radzie Powierników.
4. Spotkania Rady Fundacji odbywają się co najmniej dwa razy w roku i wspomagane są administracyjnie i logistycznie przez BSK.
5. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
 - 1) Ocena pracy i kontrola bieżącej działalności Zarządu Fundacji, przyjmowanie corocznych sprawozdań z jego działalności i udzielenie Zarządowi Fundacji absolutorium.
 - 2) Wytaczanie głównych kierunków działania Fundacji BSK, w tym zatwierdzanie rocznych planów działania oraz planów finansowych i planów wydawniczych, przedkładanych przez Zarząd Fundacji
 - 3) Powoływanie członków Zarządu Fundacji:
 - a) Rada Fundacji ogłasza w „Skrytce 2/4/3”, decyzję o naborze na zwalniane miejsca w Zarządzie Fundacji na co najmniej pół roku przed okresem, w którym kończy się kadencja poszczególnych osób z Zarządu Fundacji.
 - b) Rada Fundacji może odstąpić od ogłoszenia naboru, przedłużając konkretnej osobie okres powołania do Zarządu Fundacji na kolejną kadencję.
 - 4) Ogłaszanie naboru w przypadku pozostałych pracowników BSK, którzy nie są członkami Zarządu Fundacji, a osobami zatrudnionymi

na określony okres - kadencję (np. redaktor naczelny biuletynu „Zdrój”):

- a) Rada Fundacji ogłasza w „Skrytce 2/4/3”, na wniosek dyrektora BSK, decyzję o naborze na uwalniane miejsce, co najmniej na pół roku przed okresem, w którym kończy się okres zatrudnienia pracownika BSK, i jednocześnie:
 - b) powołuje zespół, który dokona wyboru najlepszego kandydata. W skład zespołu powinni wchodzić: przewodniczący Rady Fundacji lub osoba przez niego delegowana do pracy w zespole – jako przewodniczący zespołu, dyrektor BSK i członek Zarządu Fundacji, powiernik z właściwego zespołu powierniczego desygnowany do pracy w zespole przez przewodniczącego Rady Powierników, przewodniczący właściwej komisji KSK. Przed rozpoczęciem pracy zespołu, jego przewodniczący przedstawia członkom zespołu szczegółowy tryb pracy i zasady głosowań.
 - c) zaleca się, by pracownicy BSK, o których mowa w punkcie 4 byli zatrudniani na określony okres – kadencję wynoszącą cztery lata, z możliwością jednorazowego przedłużenia okresu zatrudnienia.
 - d) Rada Fundacji, na wniosek dyrektora BSK, może wyrazić zgodę na odstępianie od ogłoszenia naboru i przedłużenie okresu pracy w BSK dotychczas zatrudnionej osobie.
- 5) Rada Fundacji składa sprawozdanie ze swojej działalności podczas KSK.
6. Szczegółowy zakres zadań Rady Fundacji określa Statut Fundacji i Regulamin Rady Fundacji.

X. ZARZĄD FUNDACJI. BIURO SŁUŻBY KRAJOWEJ AA

1. Zarząd Fundacji działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Fundacji oraz Regulaminu Zarządu Fundacji, mając na uwadze rekomendacje, sugestie i sprawy skierowane do realizacji przez Konferencję Służby Krajowej i Radę Powierników oraz uchwały Rady Fundacji.
2. Zarząd Fundacji wraz z zatrudnionym przez niego personelem tworzą Biuro Służby Krajowej AA (w skrócie: BSK), które zapewnia sprawną obsługę Wspólnoty AA w Polsce pod względem prawnym, finansowym, księgowym, administracyjną i logistycznym.
3. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji BSK, reprezentuje ją na zewnątrz oraz organizuje pracę całego Biura Służby Krajowej AA.
4. Dyrektor BSK kieruje pracą całego Biura, zatrudnia pracowników BSK (niebędących członkami Zarządu Fundacji) niezbędnych do realizacji potrzeb Wspólnoty AA, przy czym w przypadku pracowników BSK

zatrudnianych na czas określony (kadencję), czyni to z zachowaniem zasad określonych w rozdziale IX niniejszego Regulaminu Pracy SK.

5. Oprócz zadań wymienionych w Karcie Konferencji, do spraw którymi zajmuje się Biuro Służby Krajowej AA, należy m.in.:
 - 1) Opracowywanie projektów: rocznych planów działania Fundacji BSK oraz planów finansowych i wydawniczych - z uwzględnieniem zadań zgłoszonych przez Radę Powierników.
 - a) przy opracowywaniu planów wydawniczych obowiązuje zasada, że nowe inicjatywy wydawnicze wymagają akceptacji Rady Powierników, a wydanie nowej pozycji literatury AA wymaga rekomendacji Rady Powierników, skonsultowanej z delegatami KSK i akceptowanej przez KSK,
 - b) stałą troską BSK, przy wsparciu przewodniczącego RP, będzie dążenie do tego, by uzyskać od wszystkich uprawnionych służb AA złożenie projektów planów swoich zamierzeń lub deklaracji, że takich planów nie składają.
 - 2) Analiza przez Zarząd Fundacji wspólnie z zespołem powierniczym ds. finansowo – budżetowych możliwości finansowych, określenie wielkości proponowanych środków na realizację poszczególnych zadań, ujętych w projekcie planu. Przy opracowywaniu projektu planu finansowego Zarząd Fundacji na bieżąco współdziała z wnioskującymi o wprowadzenie określonych zamierzeń do planu na rok następny.
 - 3) Przedstawianie uczestnikom KSK - uzgodnionych z Radą Powierników - najważniejszych założeń projektu planu działań na rok następny.
 - 4) Przedstawianie opracowanych projektów planów na kolejny rok do zatwierdzenia Radzie Fundacji , nie później niż do 15 grudnia. Przedstawianie do 30 czerwca każdego roku Radzie Fundacji sprawozdania z działalności za rok poprzedni, celem zatwierdzenia i udzielenia przez Radę Fundacji absolutorium dla Zarządu Fundacji.
 - 5) Zarządzanie majątkiem Fundacji BSK.
 - 6) Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w imieniu Fundacji BSK.
 - 7) Prowadzenie działalności wydawniczej oraz kolportażu literatury i materiałów informacyjnych, w tym redakcję i wydawanie biuletynów: a) „Zdrój” , b) „Wieści z AA” . c) „Skrytka 2.4.3” , d) „Nadzieja”.
 - 8) Zapewnienie wsparcia administracyjnego oraz prowadzenie obsługi prawnej, technicznej i finansowej służb AA, wskazanych przez Radę Fundacji oraz udzielanie pomocy w tym zakresie służbom regionów AA, intergrup AA i grup AA.
 - 9) Prowadzenie baz adresowych: członków KSK z podziałem na komisje KSK, rzeczników regionów AA i ewentualnie innych służb w regionach, osób otrzymujących biuletyn „Wieści z AA” , itp.

- 10) Organizowanie konferencji, zlotów i spotkań informacyjnych o AA oraz przygotowywanie niezbędnych materiałów w uzgodnieniu z Radą Powierników i/lub właściwym zespołem powierniczym.
 - 11) Opracowywanie materiałów informacyjnych dla mediów w uzgodnieniu z Radą Powierników i/lub właściwym zespołem powierniczym.
 - 12) Utrzymywanie współpracy i kontaktów ze służbami światowymi oraz ze służbami AA w innych krajach w ścisłym współdziałaniu z Radą Powierników i/lub właściwym zespołem powierniczym. Wyjazdy zagraniczne wymagają uzgodnienia z przewodniczącym RP, który koordynuje kontakty zagraniczne Wspólnoty AA).
 - 13) Współpraca z organizacjami i instytucjami spoza AA, zajmującymi się problematyką choroby alkoholowej w ścisłym współdziałaniu z Radą Powierników i/lub właściwym zespołem powierniczym.
 - 14) Tworzenie i likwidacja, w porozumieniu ze służbami regionów AA, Punktów Informacyjno-Kontaktowych AA.
 - 15) Kierowanie na pierwsze w danym roku spotkanie Rady Powierników wniosku dyrektora BSK o udzielenie absolutorium redaktorom naczelnym biuletynów „Zdrój”, „Wieści z AA” i „Nadzieja”.
 - 16) Zbieranie pytań i tematów do Konferencji Służby Krajowej AA w Polsce nadsyłanych przez indywidualnych członków Wspólnoty AA, grupy AA, intergrupy AA, regiony AA i Radę Powierników oraz przekazywanie ich przewodniczącemu Zespołu ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej.
 - 17) Stałą troską Biura Służby Krajowej AA będzie, by rekomendowane pytania mające istotny wpływ na sprawę Wspólnoty AA, które będą przedmiotem prac komisji w trakcie najbliższej KSK, zostały opublikowane w biuletynie „Skrytka 2/4/3” na co najmniej 3 miesiące przed KSK oraz by wszyscy wnioskodawcy otrzymali odpowiedź na zgłoszone pytania.
 - 18) Zarząd Fundacji może powoływać pełnomocników i konsultantów do załatwienia wyodrębnionej sfery spraw należących do zadań Fundacji BSK. Zaleca się, by osoby te były powoływane na określoną kadencję wynoszącą 4 lata, z możliwością jednorazowego przedłużenia tego okresu.
 - 19) Stałą troską Biura Służby Krajowej AA będzie bieżące informowanie całej Wspólnoty AA o realizacji niesienia posłania, a także o ważnych problemach występujących w tym posłannictwie.
6. Szczegółowe zadania BSK określa Regulamin Zarządu Fundacji.

XI. SPOTKANIA KONFERENCJI SŁUŻBY KRAJOWEJ

1. Sugeruje się by Konferencje Służby Krajowej odbywały się corocznie w tym samym okresie roku.

2. Obrady Konferencji Służby Krajowej odbywają się z zachowaniem zasad określonych w Karcie Konferencji.
3. Przy ustalaniu kworum niezbędnego dla ważności obrad i podejmowanych decyzji, do ogólnej liczby członków KSK, o której mowa w rozdziale II Karty Konferencji, nie wlicza się wakatów.
4. Obradom KSK przewodniczy prowadzący KSK, wybierany na poprzednim spotkaniu Konferencji. Zaleca się, by na prowadzącego obrady KSK rekomendować delegatów KSK po ukończeniu przez nich kadencji delegata. Wybrany przez Konferencję prowadzący KSK zostaje jednocześnie przewodniczącym Zespołu ds. Przygotowania KSK.
Ponadto, na pierwszym po Konferencji spotkaniu Zespołu ds. Przygotowania KSK wybiera się także zastępcę prowadzącego KSK, spośród przewodniczących Komisji KSK. Jeśli w razie nieobecności lub niedyspozycji prowadzącego KSK, dojdzie do zastępstwa, wybór zastępcy zostaje zatwierdzony przez Konferencję, której obradom ma on przewodniczyć. W takim przypadku, do momentu zatwierdzenia zastępcy na prowadzącego KSK, obrady Konferencji prowadzi przewodniczący Rady Powierników.
5. KSK w głosowaniu jawnym zatwierdza skład osobowy Sekretariatu oraz Komisji Liczenia Głosów, zaproponowany przez Zespół ds. Przygotowania Konferencji Służby Krajowej.
6. Sekretariat rejestruje i nadaje numer wszystkim wnioskowi zgłoszonym do Konferencji w trakcie jej obrad i przekazuje prowadzącemu Konferencję celem ich odczytania na sesji plenarnej
7. KSK może w głosowaniu jawnym powoływać inne komisje i zespoły niezbędne do sprawnego przeprowadzenia obrad Konferencji.
8. KSK, działając zgodnie z zasadami ordynacji wyborczej do służb AA określonymi w rozdziale X Karty Konferencji, akceptuje bądź odrzuca osoby przedstawione przez Radę Powierników do służby powiernika alkoholika, powiernika niealkoholika i delegata narodowego, wybrane do służby przez Komisję Nominacyjną.
9. KSK, działając zgodnie z zasadami ordynacji wyborczej do służb AA określonymi w rozdziale X Karty Konferencji, wybiera prowadzącego następnej KSK, spośród kandydatów zaproponowanych przez komisje KSK.
10. W pozostałych sprawach przeprowadza się głosowania jawne, przy czym prowadzący KSK powinien przy głosowaniach – szczególnie nad rekomendacjami KSK - stosować poniższe zasady:
 - 1) przed głosowaniem umożliwić wszystkim chętnym zabranie głosu czy zadanie pytań w sprawie będącej przedmiotem głosowania,
 - 2) jeżeli pytania powtarzają się lub powtarzane są argumenty podnoszone już we wcześniejszych wystąpieniach – prowadzący może zaproponować zakończenie zadawania pytań,
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich pytań zarządzić głosowanie,

- 4) po przeprowadzeniu głosowania i ogłoszeniu jego wyniku, udzielić głosu mniejszości, która to mniejszość powinna być zawsze wysłuchana przez KSK,
 - 5) ewentualne uwagi mniejszości zgłoszone pisemnie na ręce prowadzącego KSK skierować do rozpatrzenia przez właściwą komisję KSK oraz Radę Powierników.
11. Przyjmowane przez KSK rekomendacje powinny być wcześniej aprobowane przez delegatów KSK i Radę Powierników.
 12. Wszystkie sprawy rozpoczęte przez KSK i prowadzone przez odpowiednie komisje KSK oraz Radę Powierników powinny być kontynuowane aż do ich zakończenia. Przez zakończenie każdej sprawy należy rozumieć przyjęcie jej jako sugestii, rekomendacji lub ustalenie KSK, bądź jej odrzucenie.
 13. Sugeruje się, aby każda Konferencja Służby Krajowej oprócz spraw o których mowa w Karcie Konferencji, uwzględniła w swoim porządku obrad:
 - 1) odpowiednią liczbę spotkań komisji KSK i zespołów KSK, w tym odpowiednią liczbę spotkań poświęconych pytaniom zgłoszonym wcześniej przez członków AA, grupy AA, intergrupy AA oraz regiony AA i rekomendowanym przez Zespół ds. Przygotowania KSK do prac w komisjach KSK w trakcie KSK (opublikowanych w „Skrytce 2/4/3” co najmniej 3 miesiące przed KSK),
 - 2) sesję główną, poświęconą tematowi wiodącemu KSK,
 - 3) sesję plenarną poświęconą zapoznaniu się z pracami komisji KSK nad pytaniami i innymi tematami zgłoszonymi przez członków AA,
 - 4) sesję plenarną poświęconą odczytaniu przez prowadzącego KSK zgłoszonych w trakcie obrad Komisji do sekretariatu KSK wniosków i pilnym, podczas obecnej sesji, rozpatrzeniu wniosków w sprawach niecierpiących zwłoki, jeśli KSK podejmie taką decyzję w trybie głosowania,
 - 5) oddzielną sesję plenarną na temat „Czym się chcesz podzielić?”. dla członków KSK i obserwatorów zagranicznych.
 14. KSK zapoznaje się z najważniejszymi założeniami projektu planu działań na rok następny, przedstawionymi przez Zarząd Fundacji, po uprzednim uzgodnieniu z Radą Powierników.
 15. KSK wybiera temat wiodący następnej KSK.
 16. KSK dokonuje wyboru miejsca i organizatora ogólnopolskiego Zlotu Radości.
 17. Prowadzący KSK informuje o rozpoczęciu zbierania pytań, które miałyby być przedmiotem obrad komisji KSK w trakcie następnej Konferencji Służby Krajowej, zalecając ich przesyłanie na adres BSK.
 18. Każda KSK przyjmuje przygotowane przez sekretariat KSK sprawozdanie końcowe, publikowane w „Skrytce 2/4/3”.

XII. ZASADY OGÓLNE

1. Koszt udziału powierników alkoholików w Konferencji Służby Krajowej oraz spotkaniach Rady Powierników, Rady Fundacji i zespołów powierniczych jest ponoszony w całości ze środków Fundacji BSK. Koszt udziału delegatów w Konferencji Służby Krajowej, spotkaniach Rady Powierników, komisji KSK i inne ponoszone przez delegata w związku z pełnieniem służby tradycyjnie jest ponoszony przez właściwe regiony AA. Delegat KSK składa sprawozdania finansowe z udziału w tych spotkaniach.
2. W przypadku udziału powierników alkoholików i delegatów KSK w dodatkowych pracach zleconych przez KSK lub Radę Powierników, źródło sfinansowania kosztów związanych z udziałem w tych pracach określa zlecający.
3. Koszt udziału powierników niealkoholików w Konferencji Służby Krajowej oraz w pracach Rady Powierników pokrywany jest ze środków Fundacji BSK.
4. Koszt udziału delegatów narodowych w Konferencji Służby Krajowej, w pracach Rady Powierników oraz koszt ich udziału w Światowym Mityngu Służb (WSM) i Europejskim Mityngu Służb (ESM) pokrywany jest ze środków Fundacji BSK. Z przebiegu WSM i ESM delegaci narodowi składają pisemną informację.
5. Wszystkie wyjazdy zagraniczne, których koszty pokrywane są ze środków Fundacji BSK, wymagają uprzedniej akceptacji przewodniczącego Rady Powierników. Z przebiegu tych wyjazdów składane są pisemne informacje.
6. Koszt udziału przewodniczącego Rady Powierników w pracach Służby Krajowej AA pokrywany jest ze środków Fundacji BSK.
7. Koszt udziału prowadzącego KSK w Konferencji Służby Krajowej oraz w spotkaniach Rady Powierników i innych spotkaniach związanych z organizacją KSK pokrywany jest ze środków Fundacji BSK.
8. Konferencja Służby Krajowej i służby Wspólnoty AA w Polsce realizują Siódmą Tradycję AA poprzez dobrowolne datki z grup AA.
9. Lokalne zamierzenia grup AA, intergrup AA i regionów AA nie powinny zmieniać zasady wspólnej odpowiedzialności i relacji wynikających z dobrowolnych datków we Wspólnocie AA w Polsce.
10. Grupy AA i poszczególni członkowie Wspólnoty AA mogą indywidualnie wzmacniać posłannictwo AA poprzez dobrowolne datki, również w ramach „Planu urodzinowego”, przekazywane do Fundacji BSK. Zaleca się, by indywidualne datki od uczestnika AA nie przekraczały równowartości 2000 \$ rocznie.

11. Wszystkie wydatki Fundacji BSK związane z niesieniem posłania przez Służbę Krajową AA realizowane są w ramach ustalonego rocznego planu finansowego, którego wykonanie nadzorują właściwe służby AA. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu finansowego publikowane jest w „Skrytce 2/4/3”.

Załącznik nr 1 - Formularz kandydata
do służby Delegata Narodowego/Powiernika Służby Krajowej
Załącznik nr 2 – Formularz Delegata KSK

Regulamin Pracy SK aprobowany przez KSK w listopadzie 2011 r.
wraz z późniejszymi zmianami

**Formularz kandydata do służby
Delegata Narodowego/Powiernika Służby Krajowej
(wypełnia służebny regionu)**

1) Region nazwa/.....

imię i nazwisko:.....

data urodzenia:.....

adres:.....

.....

tel. e-mail:.....

2) Okres nieprzerwanej abstinencji w AA /w latach/:

.....

(nie dotyczy kandydata na Powiernika niealkoholika klasy „A”)

3) Przebieg służb w AA: czas służby:

rodzaj służby:

w Grupie AA:

.....
.....
.....

w Intergrupie:

.....
.....
.....

w Regionie:

.....
.....
.....

w Służbie Krajowej AA:

.....
.....

4) Zaznacz, które z poniższych przydatnych w służbie cech, dostrzegasz w kandydacie: (nie dotyczy powiernika niealkoholika kl. „A”)

Zdolność do kompromisu	<input type="checkbox"/>	Odpowiedzialność	<input type="checkbox"/>
Odporność na krytykę	<input type="checkbox"/>	Systematyczność	<input type="checkbox"/>
Wyobraźnia i elastyczność	<input type="checkbox"/>	Umiejętność współpracy z innymi	<input type="checkbox"/>
Tolerancja	<input type="checkbox"/>	Opanowanie	<input type="checkbox"/>
Umiejętność planowania	<input type="checkbox"/>	Umiejętność przyznawania się do błędów	<input type="checkbox"/>

Inne
wymień).....
.....
.....
.....
.....

5) Opis kwalifikacji kandydata /zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych/

6) Dodatkowe informacje i rekomendacje regionu:

.....dnia.....,

podpis służebnego regionu

*) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Biuro Służby Krajowej Anonimowych Alkoholików w Polsce, 00-677 Warszawa, ul. Piękna 31/37;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@aa.org.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ,c), e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia KSK AA w Polsce oraz w celu realizacji zadań statutowych Fundacji wynikających z Regulaminu Działania Zarządu Fundacji.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na potrzeby procesu rekrutacji delegatów narodowych oraz powierników KSK AA w Polsce lub w przypadku wyboru do czasu zakończenia Pana/Pani działań w ramach KSK AA w Polsce oraz w innych służbach opisanych w § 7, pkt 14);
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne.

*) w przypadku zmiany stanu prawnego powyższa klauzula zostanie dostosowana przez Zarząd Fundacji do obowiązujących przepisów prawa, bez konieczności uzgadniania z KSK.

.....
(obowiązkowy) podpis kandydata

Formularz Delegata KSK
(wypełnia służebny regionu)

Region /nazwa/.....

imię i nazwisko:.....

data urodzenia:.....

adres:.....

.....

tel. e-mail:.....

....., dnia

podpis służebnego regionu

*) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Biuro Służby Krajowej Anonimowych Alkoholików w Polsce, 00-677 Warszawa, ul. Piękna 31/37;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@aa.org.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia KSK AA w Polsce oraz w celu realizacji zadań statutowych Fundacji wynikających z Regulaminu Działania Zarządu Fundacji;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia Pana/Pani działań w ramach KSK AA w Polsce oraz w innych służbach opisanych w § 7, pkt 14) Regulaminu Działania Zarządu Fundacji;
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody;

- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne;

*) w przypadku zmiany stanu prawnego powyższa klauzula zostanie dostosowana przez Zarząd Fundacji do obowiązujących przepisów prawa, bez konieczności uzgadniania z KSK.

.....
(obowiązkowy) podpis Delegata KSK